

**Beszámoló**

**A Bordányi Polgármesteri Hivatal**

**2014. évi tevékenységéről**



Bevezető .....	3
Ügyiratforgalom .....	4
Szociális ügyek.....	5
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</i> .....	5
<i>Normatív lakásfenntartási támogatás</i> .....	5
<i>Eseti segélyezés</i> .....	5
<i>Közgyógyellátás</i> .....	6
<i>Aktív korúak ellátása</i> .....	6
<i>Közfoglalkoztatás alakulása</i> .....	6
Gyámhatósági ügyek .....	7
Birtokvédelem .....	7
Anyakönyvi és állampolgársági ügyek .....	7
<i>Anyakönyvezés</i> .....	7
<i>Állampolgársági ügyek</i> .....	8
Hagyatéki ügyek.....	8
Lakcímnnyilvántartás .....	8
Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételére irányuló eljárások .....	9
Telepengedélyezésre, illetve telep létesítésének bejelentésére irányuló eljárások.....	9
Gyümölcsfaültetvény telepítésének engedélyezésére irányuló tevékenység .....	9
Zenés, táncos rendezvények nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek.....	9
Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos eljárások.....	9
Adóigazgatási tevékenység .....	10
<i>Építményadó</i> .....	10
<i>Telekadó</i> .....	11
<i>Magánszemélyek kommunális adója</i> .....	11
<i>Helyi iparűzési adó</i> .....	12
<i>Gépjárműadó</i> .....	12
<i>Egyéb bevétel</i> .....	13
<i>Idegen bevétel</i> .....	13
<i>Késedelmi pótlék</i> .....	13
<i>Elévült tételek</i> .....	14
<i>A kintlévőségek kezelése, végrehajtási ügyek</i> .....	14
<i>Egyéb 2014. évi adóigazgatási feladatok</i> .....	14
Helyi rendeletalkotási tevékenység .....	14
A Polgármesteri Hivatal pályázatok kezelésével kapcsolatos tevékenysége .....	16
2014. évi választások.....	17
Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásának működése .....	18
Humánerőforrás gazdálkodás .....	19
Beruházások .....	21
2015. évben várható változások, tervek: .....	21

## **Bevezető**

A korábbi évek változásai a 2014. évben számos nehezen megoldható feladatot állítottak a Bordányi Polgármesteri Hivatal elé. A legnagyobb problémát a munka mennyiségéhez mérten csekély létszám jelentette. A meghirdetett státuszok csak az év második felében lettek véglegesen betöltve, ennek okán a hivatalban dolgozó kollégák szinte a teljes évben jelentős túlterheléssel végezték feladataikat.

Az alábbi beszámoló ügýtípusonként, statisztikai adatokkal kiegészítve mutatja be a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységét.

## Ügyiratforgalom

A polgármesteri hivatal az iratkezelési feladatok ellátását - a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően - központilag szervezett iktatás rendszerben **szervezi meg**. Az iktatás módja: elektronikus

A polgármesteri hivatalban az iratkezelés felügyeletét az önkormányzat *jegyzője* látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak. Az Önkormányzathoz (polgármesteri hivatalhoz) érkező, illetve ott keletkező iratokat - ha jogszabály másként nem rendelkezik - iktatással kell nyilvántartani.

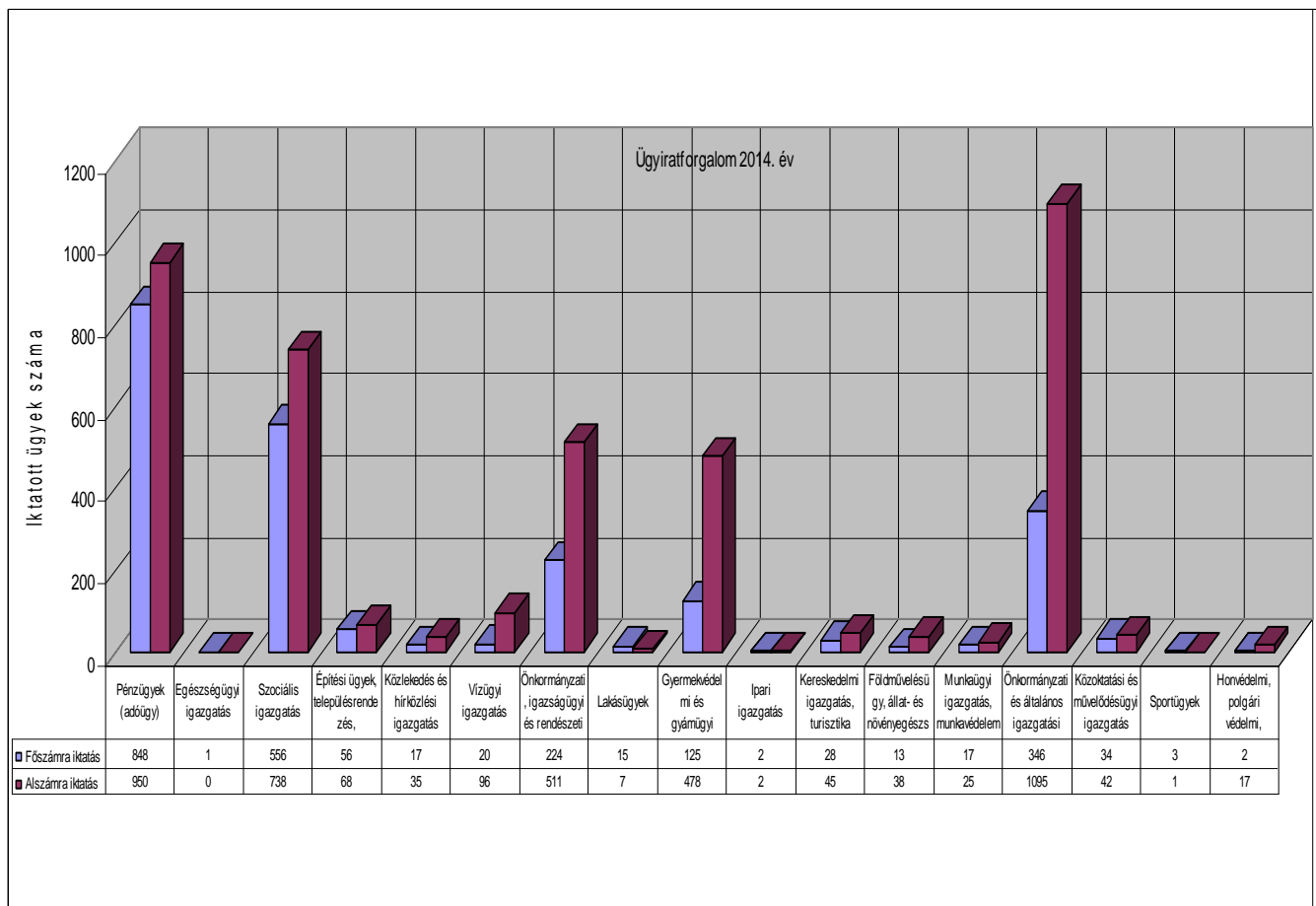
2014. évi ügyiratforgalom az államigazgatási és önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekről.

Iktatott ügyiratok száma:

Főszámra: 2307

Alszámmra: 4143

Az ügyiratforgalom ágazat szerinti tagolódása az alábbi diagramon kerül bemutatásra:



## Szociális ügyek

### *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény*

2014-ben 172 fő részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 185 kérelmet nyújtottak be, ebből 8 kérelem elutasításra került. A kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatást (Erzsébet-utalvány) 347 fő részére folyósítottuk.

<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</b>	<b>2013.</b>		<b>2014.</b>	
	<b>fő</b>	<b>ezer Ft</b>	<b>fő</b>	<b>ezer Ft</b>
	211	2158	172	2013

### *Normatív lakásfenntartási támogatás*

2014-ben 208 kérelemre indult eljárás. 198 esetben megállapításra került, 10 esetben elutasításra került a normatív lakásfenntartási támogatás kérelem.

<b>Normatív lakásfenntartási támogatás</b>	<b>2013.</b>		<b>2014.</b>	
	<b>Fő</b>	<b>ezer Ft</b>	<b>fő</b>	<b>ezer Ft</b>
	215	10606	198	9810

### *Eseti segélyezés*

<b>Segély formák</b>	<b>2013.</b>		<b>2014.</b>	
	<b>fő</b>	<b>ezer Ft</b>	<b>Fő</b>	<b>ezer Ft</b>
<i>(Átmeneti)Önkormányzati segély</i>	7	32	4	18,5
<i>Élelmiszer utalvány</i>	94	235	49	158
<i>Tűzifa</i>	128	1787	63	993
<i>Tűzifa (saját)</i>			5	42,5
<i>Gyógyszer utalvány</i>	29	69	17	48,5
<i>Kamatmentes (átmeneti) önkormányzati segély</i>	27	548	22	375
<i>Temetési önkormányzati segély</i>	14	315	16	330
<i>Köztemetés</i>	1	135	2	244
<i>Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás</i>	23	163	25	147
<i>Térítési díj-kedvezmény</i>	2	12	5	95

Átruházott hatáskörben a polgármester 2014. évben 106 önkormányzati segély, temetési önkormányzati segély, gyógyszer-utalvány, tűzifa támogatás kérelemről döntött. Köztemetésről 1 esetben kellett intézkedni, 1 esetben köztemetési költség megtérítésére került sor.

Az Egészségügyi, Oktatási és Szociális Bizottság 2014. évben 11 ülést tartott. 25 gyermekvédelmi önkormányzati segély, 22 kamatmentes önkormányzati segély, és 5 étkezési térítési díj-kedvezmény kérelemről hozott döntést.

A bizottság a 2014. december 18-i ülésen 280.000 Ft élelmiszer-utalvány vásárlásáról hozott döntést. A rászorulóknak, továbbá a nevelőszülők családjában 7 fő gyermek részére (összesen 49

család) 158.000 Ft összegű utalvány a karácsonyi kiadásokra az ISZEK közreműködésével kiosztásra került.

A segélyezési rendszer 2015. március 1-től ismételt jelentős mértékben átalakul. Az aktív korúak segélyezése a járási hivatal hatáskörébe kerül. A lakásfenntartási támogatás, illetve a méltányossági közgyógyellátás kikerül a kötelező szabályozási körből, a továbbiakban az új, települési támogatás körében lehet szabályozni. A képviselő-testületnek rendeletalkotási kötelezettsége van, melyet 2015. február 28-ig szükséges elfogadni.

### **Közgyógyellátás**

2013. január 1-től a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 50. § (4) bekezdése alapján a közgyógyellátás megállapításáról alanyi és normatív jogosultság esetében a járási hivatal, méltányossági jogosultság esetében a jegyző dönt. Az Sztv. 50. § (3) bekezdése szerint méltányossági jogcímen az a szociális rászorult személy jogosult közgyógyellátásra, akinek esetében a település önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállnak.

A 2014-es évben 16 közgyógyellátási kérelem érkezett a Bordányi Polgármesteri Hivatalba, amelyekből 9 jogosultság megállapításra, 6 kérelem elutasításra, míg 1 eljárás megszüntetésre került.

A méltányossági jogcímen megállapított jogosultság alapján kiállított igazolványok után fizetendő térítés összege a Csongrád Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve által megállapított gyógyszerkeret éves összegének 30 %-a.

<b>Méltányossági közgyógyellátás</b>	<b>2013.</b>		<b>2014.</b>	
	<b>Jogosult (fő)</b>	<b>Térítés összege (ezer Ft)</b>	<b>Jogosult (fő)</b>	<b>Térítés összege (ezer Ft)</b>
	11	325	9	266

### **Aktív korúak ellátása**

A 2014-es évben 118 aktív korúak ellátása ügyében született döntés.

<b>Aktív korúak ellátása</b>	<b>2013.</b>		<b>2014.</b>	
	<b>Ellátott (fő)</b>	<b>Ellátás összege (ezer Ft)</b>	<b>Ellátott (fő)</b>	<b>Ellátás összege (ezer Ft)</b>
<i>Foglalkoztatást helyettesítő támogatás</i>	50,70	13873	46,93	12841
<i>Rendszeres szociális segély</i>	18,33	5532	18,05	5821
<b>Összesen</b>	69,03	19405	64,98	18662

### **Közfoglalkoztatás alakulása**

<b>Közfoglalkoztatás</b>			
<b>2013.</b>		<b>2014.</b>	
<b>Bordány Községi Önkormányzat /</b>	<b>Mórahalom Városi Önkormányzat;</b>	<b>Bordány Nagyközség</b>	<b>Homokháti Kistérség Többcélú</b>

<b>intézménye foglalkoztatásában</b>	<b>Homokháti Kistérség Többcélú Társulása foglalkoztatásában</b>	<b>Önkormányzata foglalkoztatásában</b>	<b>Társulása foglalkoztatásában</b>
50 fő	40 fő	82 fő	19 fő

Önkéntes munkát 2013-ban 4 fő, 2014-ben 7 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy végzett.

### **Gyámhatósági ügyek**

Jegyzői hatáskörből 2013. január 1-től a védelembe vétel, illetve az ideiglenes hatályú elhelyezés a járási gyámhivatal hatáskörébe került, így ezen ügyekben eljárás a hivatalnál nem indult.

A jegyző hatáskörébe tartozó hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása körében 2014. évben 28 kérelem került benyújtásra. 16 esetben az eljárás megszüntetésre került, 10 fő hátrányos helyzete, 7 fő halmozottan hátrányos helyzete megállapításra került.

Társhatóság megkeresésére 2 esetben került sor környezettanulmány készítésére.

### **Birtokvédelem**

Birtokvédelmi ügyben 2014. évben 8 kérelem alapján indult eljárás, ezen ügyekben 7 határozat, 28 végzés született. Négy esetben a kérelemnek helytadó, 4 esetben elutasító döntés született. A vitás esetek a szomszédos földingatlanok túlhasználatával, a határvonalak, birtokhatár meghatározásával kapcsolatosak.

Három kérelemben a birtokháborítás megállapításán túl a kérelmező kárigényt is előterjesztett. Ezen kérelmek elbírálása során egy esetben szakértő igénybevételével a megállapított kárigény megtérítése, egy esetben az okozott kár részbeni megtérítésére kötelező határozat született, egy kérelem elutasításra került.

### **Anyakönyvi és állampolgársági ügyek**

#### **Anyakönyvezés**

<b>Anyakönyvi események, kiadott anyakönyvi kivonatok</b>	<b>Esemény</b>	<b>Kiadott kivonat</b>
Születés	1	1
Házasságkötés	16	26
Halálozás	13	17
Házassági névmódosítás (saját hatáskör)	2	3
Névmódosítás	2	
Kiadott anyakönyvi kivonat összesen:		47

2014. július 1-től került bevezetésre az **Elektronikus Anya Könyvi Rendszer**. Ezen időtől kezdve a papír alapú anyakönyvek vezetése lezárult. Az EAK bevezetése óta az anyakönyvi okiratok kiállítása iránti igények számának emelkedését tapasztaljuk.

A hivatali időn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésének feltételeit, illetve a fizetendő térítési díjak mértékét önkormányzati rendelet szabályozza. 2014. évben 5 házasságkötésre hivatali időben került sor.

2014. évben 1 névadó (3 gyermek), 1 jubileumi házasságkötés, 2 házasságkötés megerősítésére került sor.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot 13 esetben vettünk fel, az iratok az EAK-ban kerülnek rögzítésre.

### ***Állampolgársági ügyek***

Egyszerűsített honosítási eljárás keretében 2014. évben 3 fő tett állampolgársági esküt. Születés hazai anyakönyvezésének kezdeményezésére 2, házasság hazai anyakönyvezésének kezdeményezésére 1 alkalommal került sor.

### **Hagyatéki ügyek**

A hagyatéki leltár felvételére a halotti anyakönyvezést követően, vagy az anyakönyvezés helyéről megküldött halottvizsgálati bizonyítvány megküldését követően kerül sor. A hagyatéki leltárt az illetékes közjegyző részére továbbítjuk. Társhatóságok megkeresése alapján 2014. évben esetben került sor hagyatéki leltár felvételére meghallgatás útján. Helyben indult ügyekben (pót)hagyatéki leltár felvételére a tárgyévben 40 esetben került sor.

### **Lakcímnnyilvántartás**

*Lakcím jelentés:* a lakóhely, illetve tartózkodási hely létesítésével, változtatásával, megszüntetésével, 3 hónapot meghaladó külföldön tartózkodás bejelentésével kapcsolatosan 2014. évben 235 lakcímjelentő-lapot vettünk át. A lakcímjelentő lapokat a Mórahalmi Járási Hivatal Üllési Okmányirodához továbbítjuk, az ügyfelek a lakcímgazolványt a hivatalunknál vehetik át.

2014. évben 2 esetben indult eljárás lakcím fiktiválása iránti kérelemre. 1 kérelem elutasításra került, 1 esetben a kijelentendő személy lakcíme fiktiválásra került.

*Honosított állampolgárok lakcímbejelentésére* 2014. évben 8 fő esetében került sor.

*Címnnyilvántartást* elektronikusan vezetjük. A program segítségével az új közterület felvitele, közterület (elnevezés, jelleg) változása, új és a valóságban létező, de a nyilvántartásban még nem szereplő házszámok rögzítése történik.

2015. évben kerül bevezetésre a **Központi CímRegiszter**, melynek használatára, működtetésére vonatkozóan a tájékoztató, útmutató a napokban érkezett.



## **Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételére irányuló eljárások**

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet rendelkezései alapján történt eljárások:

<b>Kereskedelmi tevékenységek</b>	<b>2013.</b>		<b>2014.</b>	
	<b>Új</b>	<b>Megszűnő</b>	<b>Új</b>	<b>Megszűnő</b>
<i>Bejelentés köteles</i>	11	5	7	3
<i>Működési engedély köteles</i>	3	1	2	2

## **Telepengedélyezésre, illetve telep létesítésének bejelentésére irányuló eljárások**

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet alapján a 2014-es évben telepengedély kiadására nem, míg telep létesítésének nyilvántartásba vételére is 1 esetben került sor.

## **Gyümölcsfaültetvény telepítésének engedélyezésére irányuló tevékenység**

A gyümölcsültetvény telepítését engedélyező telepítési hatóság kijelöléséről szóló 314/2007.(XI.21.)Korm. rendelet – melynek 1. §-a alapján gyümölcsfaültetvény telepítésének engedélyezése tárgyában a telepítés helye szerint illetékes jegyző jár el – 2014. március 26. napjától hatályon kívül helyezésre került.

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012.(II.29.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján 2014. március 26. napjától a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény szerinti telepítési hatóságként a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatósága jár el.

A 2014. január 1. és március 26. napja közötti időszakban 1 engedély kiadására került sor.

## **Zenés, táncos rendezvények nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek**

A jegyző a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján a 2014-es évben szakhatóságok közreműködésével működési időn kívül egy illetve működési idő alatt egy helyszíni ellenőrzést folytatott le.

## **Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos eljárások**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján szálláshely-szolgáltatás folytatásának engedélyezése nem történt a 2014-es évben.

A kereskedelmi tevékenységekről, a zenés táncos rendezvényekről, valamint a szálláshely-üzemeltetési engedélyekről vezetett nyilvántartások a település honlapján közzétételre kerültek.

## Adóigazgatási tevékenység

A helyi adóztatási feladatok ellátása mindenkor a hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) rendelkezései alapján történik.

A Htv. 1. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a települési önkormányzat képviselő- testülete illetékességi területén rendelettel helyi adókat vezethet be.

Bordány Nagyközség Önkormányzata illetékességi területén az alábbi adónemek kerültek bevezetésre:

- **Építményadó** – 2001. február 1 – 2013. december 31. hatállyal.
- **Telekadó** – 2004. január 1-i hatállyal.
- **Magánszemélyek kommunális adója** – 1995. január 1-i hatállyal.
- **Helyi iparűzési adó** – 1995. július 1-i hatállyal.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. § (1) bekezdése alapján a **gépjárműadóval** kapcsolatos adóztatási feladatokat az önkormányzati adóhatóság látja el, 2013. január 1-től az így beszedett összeg 40 %-a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatot illeti meg, 60 %-a továbbutalásra kerül a Magyar Államkincstár gépjárműadó beszedési számlájára javára.

A fenti adónemeken túlmenően az adóigazgatási feladatok közé tartozó, az önkormányzati adók nyilvántartásában szereplő alábbi bevételek kezelése történik:

- Az Art. 161. § alapján, megkeresésre foganatosított adók módjára behajtandó köztartozásra irányuló végrehajtás okán kezelt **egyéb, illetve idegen bevétel**.
- Az adó késedelmes teljesítése esetére számított **pótlék**.

Hosszú előkészítő munka és tesztelés után 2014. októberétől lehetőség nyílt az adózással kapcsolatos nyomtatványok, bejelentések, bevallások, nyilatkozatok elektronikus úton – ügyfélkapun keresztül – történő benyújtására. Az elektronikus ügyintézés nemcsak kényelmesebb, de a rendszer kitöltéskor automatikusan ellenőrzi a nyomtatvány számítási hibáit is – csak számszakilag hibátlan bevallások kerülhetnek megküldésre – megkímélve ezzel az adózót az esetleges későbbi javítási eljárástól.

### A 2014-es év adóigazgatási bevételeinek alakulása adónemenként részletezve az előző évhez viszonyítva:

*Az adó bevételezése az adóalany önkéntes teljesítésével, illetőleg annak elmaradása esetében végrehajtási eljárás foganatosításával történt.*

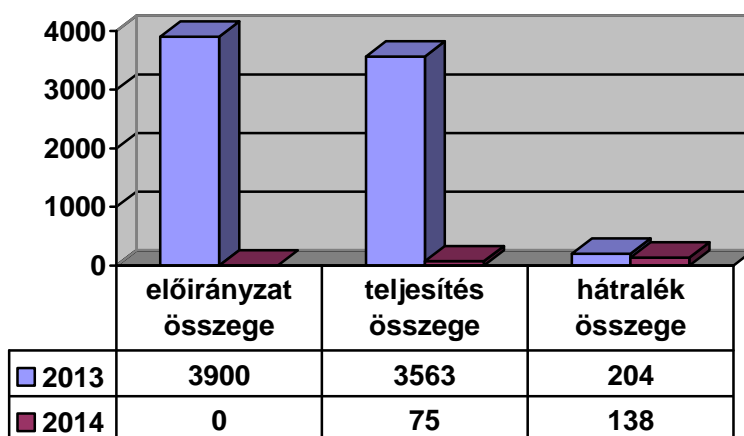
*Az alább feltüntetésre kerülő, diagrammban szereplő összegek minden esetben ezer forintban értendők!*

#### **Építményadó**

A vonatkozó helyi rendelet száma: 3/2013.(II.18.)Ö.r. – 2014. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került.

Az adó mértéke a korábbi években: 500,-Ft/m<sup>2</sup>.

Adóalanyok száma: 2013-ban 62 fő.



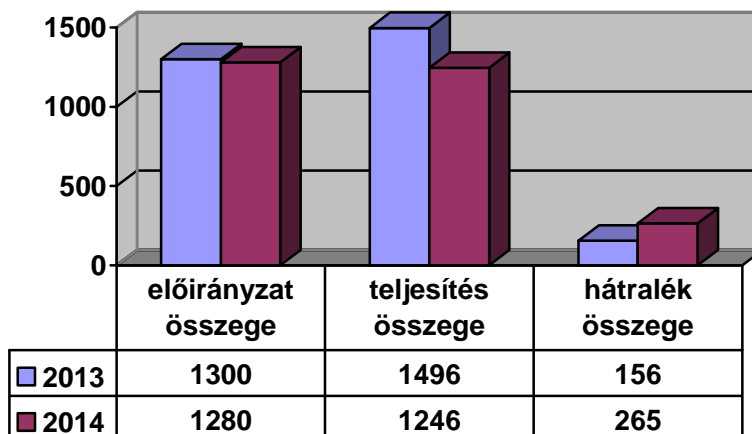
*Teljesítés aránya: 2013-ban 91,4 %*

### *Telekadó*

A vonatkozó helyi rendelet száma: 5/2013.(II.18.)Ö.r.

Az adó mértéke: 20,-Ft/m<sup>2</sup>

Adóalanyok száma: 2013-ban 57 fő, 2014-ben 56 fő.



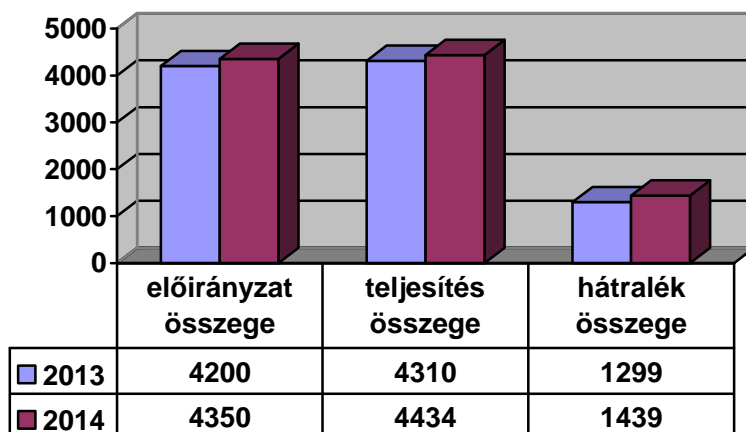
*Teljesítés aránya: 2013-ban 115,1 %  
2014-ben 97,34 %*

### *Magánszemélyek kommunális adója*

A vonatkozó helyi rendelet száma: 5/2012.(II.9.)Ö.r.

Az adó mértéke: 4.000,-Ft/év

Adóalanyok száma: 2013-ban 1052 fő, 2014-ben 1060 fő.



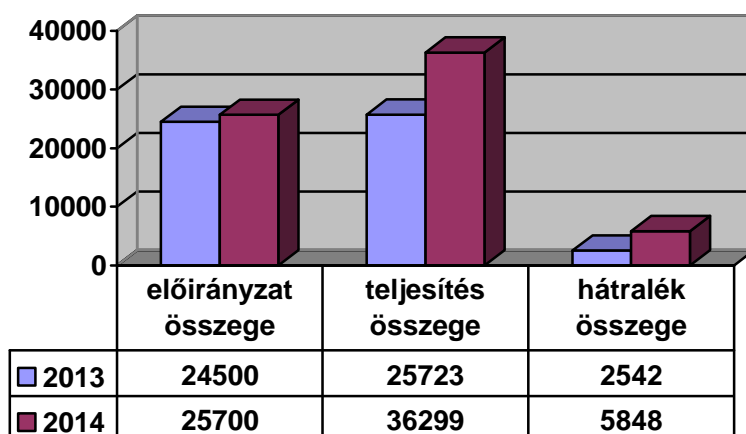
*Teljesítés aránya: 2013-ban 102,6 %  
2014-ben 101,9 %*

### **Helyi iparűzési adó**

A vonatkozó helyi rendelet száma: 4/2013.(II.18.)Ö.r.

Az adó mértéke: 2%

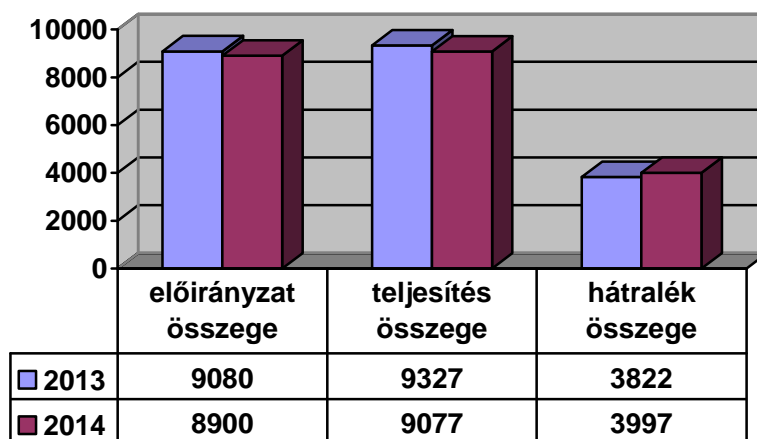
Adóalanyok száma: 2013-ban 320 fő, 2014-ben 341 fő.



*Teljesítés aránya: 2013-ban 104,99 %  
2014-ben 141,2 %*

### **Gépjárműadó**

Adóalanyok száma: 2013-ban 1142 fő, 2014-ben 1161 fő.



Teljesítés aránya: 2013-ban 102,7 %  
2014-ben 101,9 %

A 2014-es év gépjárműadó bevételeiből a Magyar Államkincstár számlájára utalt összeg (összbevétel 60 %-a) 13.615.887,-Ft. Az önkormányzatnál maradó, saját költségvetésnek utalt (összbevétel 40 %-a) 9.077.259,-Ft.

#### **Egyéb bevétel**

– összegének 100 %-a az önkormányzatot illeti meg.

A 2013-as évben befolyt egyéb bevételek összege: 40.000,-Ft  
2013. december 31-én fennálló egyéb kintlévőségek összege: 439.000,-Ft

A 2014-es év során az egyéb bevételek számlán 80.000,-Ft összeg került törlésre a végrehajtást kérő megkeresésére.

2014. december 31-én fennálló egyéb kintlévőségek összege: 359.000,-Ft

#### **Idegen bevétel**

– összegének 100 %-át kell tovább utalni a megkereső fél részre, kivételt képez ez alól az eredményesen behajtott közigazgatási bírság, melynek 40 %-a az önkormányzatoknál maradt.

A 2013-as évben befolyt idegen bevételek összege: 1.852.793,-Ft  
– ebből átutalás a saját költségvetés részére: 74.918,-Ft  
2013. december 31-én fennálló idegen kintlévőségek összege: 6.354.540,-Ft

A 2014-es évben befolyt idegen bevételek összege: 554.486,-Ft  
– ebből átutalás a saját költségvetés részére: 4.000,-Ft  
2014. december 31-én fennálló idegen kintlévőségek összege: 5.785.548,-Ft

#### **Késedelmi pótlék**

A 2013-as évben befolyt pótlék összege: 850.826,-Ft.  
2013. december 31-én fennálló pótléktartozás összege: 4.173.476,-Ft.

A 2014-es évben befolyt pótlék összege: 388.804,-Ft.  
2014. december 31-én fennálló pótléktartozás összege: 3.937.124,-Ft.

## Elévült tételek

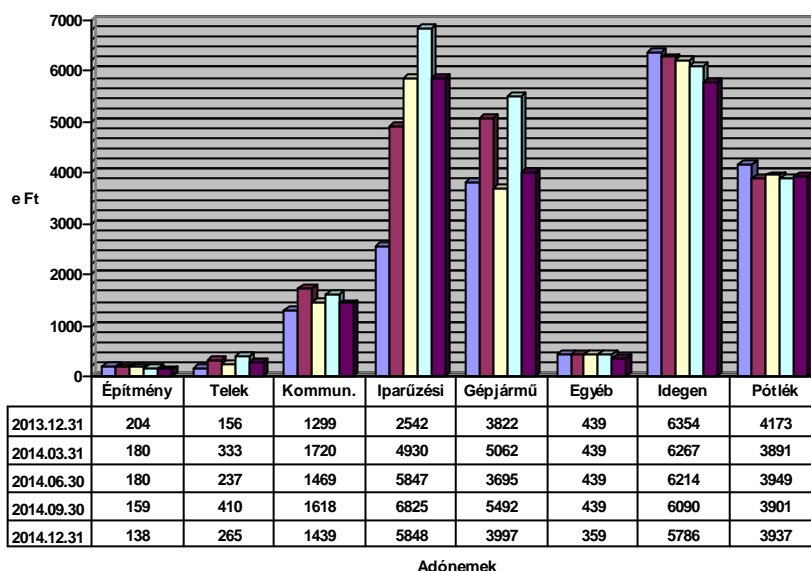
A 2013. évben könyvelt elévülő tételek összege: 685.367,-Ft.

A 2014. évben könyvelt elévülő tételek összege: 765.735,-Ft.

## A kintlévőségek kezelése, végrehajtási ügyek

A 2014-es évre csökkent a hivatal apparátusának létszáma, melynek okán szükséges volt a feladatkörök átcsoportosítása és „kiszervezése”, így került sor Ottroba László önálló bírósági végrehajtó megbízására, az Art., illetőleg a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerinti végrehajtási eljárások teljeskörű foganatosítása érdekében. Az önálló bírósági végrehajtó által foganatosított eljárások csak elenyésző része vezetett eredményre.

Hátralékok alakulása 2014-ben



## Egyéb 2014. évi adóigazgatási feladatok

Adóbevallások, adókiutetések: 714 esetben.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítása: 45 esetben.

Adóigazolás kiadása: 9 esetben.

Hatósági bizonyítvány kiállítása: 1 esetben.

## Helyi rendeletalkotási tevékenység

Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testülete az alábbi alaprendeleteket fogadta el a 2014-es év során:

1/2014.(II.6.)Ö.r.

Az önkormányzati vagyonról való rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 15/2012.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

- 2/2014.(II.6.)Ö.r. Az építményadóról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 3/2014.(II.6.)Ö.r. A Bordány Nagyközség Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről
- 4/2014.(II.6.)Ö.r. Bordány Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 5/2014.(V.7.)Ö.r. Bordány Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosítására
- 6/2014.(V.7.)Ö.r. Bordány Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 7/2014.(VI.30.)Ö.r. Bordány Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.6.) önkormányzati rendeletének módosítására
- 8/2014.(VI.30.)Ö.r. A települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról
- 9/2014.(VI.30.)Ö.r. A szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 36/2013.(XII.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról
- 10/2014.(VIII.21.)Ö.r. Bordány Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.6.) önkormányzati rendeletének módosítására
- 11/2014.(VIII.21.)Ö.r. A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól
- 12/2014.(IX.29.)Ö.r. Bordány Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.6.) önkormányzati rendeletének módosítására
- 13/2014.(X.3.)Ö.r. A szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 36/2013.(XII.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról
- 14/2014.(X.22.)Ö.r. Bordány Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2014.(II.6.) önkormányzati rendeletének módosításáról
- 15/2014.(X.22.)Ö.r. Önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről
- 16/2014.(XII.31.)Ö.r. Bordány Nagyközség Önkormányzata 2015. évi költségvetés gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról
- 17/2014.(XII.31.)Ö.r. A helyi népszavazás kezdeményezéséről
- 18/2014.(XII.31.)Ö.r. Bordány nagyközség címeréről, zászlajáról és azok használatáról
- 19/2014.(XII.31.)Ö.r. A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról

A következő táblázat a 2014. évi rendeletmódosításokat szemlélteti:

<i>A módosított rendelt elnevezése, száma</i>	<i>A módosító rendelet száma</i>
Az önkormányzati vagyronról való rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 15/2012.(IV.13.) önkormányzati rendelet	1/2014.(II.6.)Ö.r.
Bordány Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(II.15.) önkormányzati rendelete	5/2014.(V.7.)Ö.r.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.6.) önkormányzati rendelete	7/2014.(VI.30.)Ö.r. 10/2014.(VIII.21.)Ö.r. 12/2014.(IX.29.)Ö.r.
A szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 36/2013.(XII.2.) önkormányzati rendelet	9/2014.(VI.30.)Ö.r. 13/2014.(X.3.)Ö.r.
Bordány Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2014.(II.6.) önkormányzati rendelete	14/2014.(X.22.)Ö.r.

Az alább szereplő rendeletek a 2014-es rendelkezések következtében veszítették hatályukat:

Az egyes alaprendeletek mellett a vonatkozó módosító rendeletek hatályon kívül helyezése is megtörtént.

- 3/2013.(II.18.)Ö.r. Az építményadóról
- 2/2013.(II.18.)Ö.r. Bordány Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 7/2013.(II.18.)Ö.r. A települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról
- 8/2008.(VI.27.)Ö.r. Önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről
- 8/1993.(IV.26.)Ö.r. A helyi népszavazás kezdeményezéséről
- 5/1993.(III.1.)Ö.r. Bordány nagyközség címeréről, zászlajáról és azok használatáról
- 9/2005.(IV. 18.)Ö.r. A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról

### **A Polgármesteri Hivatal pályázatok kezelésével kapcsolatos tevékenysége**

A 2014-es évben valósult meg a TÁMOP 6.1.2-11/1/A-0966 azonosítószámú Bordányi egészségmegőrző program a települési lakosság tudatosságának fejlesztésére megnevezésű program a településen. A 9 960 000 Ft, költségvetésű, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által felügyelt projekt során számos egészségmegőrző, egészségfejlesztő program került megvalósításra. A programok nagy érdeklődés mellett zajlottak, a projekt elszámolása megtörtént.

A 2014. évben a korábbi évekhez képest kevesebb pályázat került kiírásra, ennek okán a hivatal pályázattal kapcsolatos feladatai sem voltak jelentősek. A korábbi években megvalósult, és a



fenntartási időszakban kezelést igénylő projektek tekintetében a hivatal apparátusa elvégezte a szükséges feladatokat.

Előre láthatóan a 2015. évben számos új pályázat kiírása várható, a pályázatok kezelésének előkészítése megtörtén.

## **2014. évi választások**

2014. évben 3 alkalommal került sor választásra, 2014. április 6-án országgyűlési képviselők, május 25-én Európai Parlamenti képviselők, október 12-én polgármester, önkormányzati képviselők, illetve megyei közgyűlés tagjainak választását bonyolították le a választási szervek.

A Helyi Választási Iroda vezetője, a jegyző 2013. november 20-án bízta meg a HVI tagjait. A HVI tagjai a 2013. november 29-i eskütételt követően az országgyűlési, Európai Parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választások során ellátták a jogszabályokban meghatározott feladatokat.

### HVI működése

A Választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. (Ve.) 77. § (1) bekezdése szerint a HVI vezető 2013.VII.16-án meghozott határozatában a szavazókörök kialakításáról; 2014. VIII.18-án meghozott határozatában a Ve. 307/E. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati választások során jelölt állításhoz szükséges ajánlások számának megállapításáról döntött.

A 3 választás során a központi névjegyzék, illetve a szavazóköri névjegyzék elektronikus vezetése folyamatosan történt. A változásokat napi rendszerességgel átvezettük, a papíron, illetve elektronikusan (honlapon, ügyfélkapun) beérkezett kérelmeket a jogszabályban meghatározott időben elbíráltuk.

A névjegyzékekhez kapcsolódó változásokkal kapcsolatos intézkedések száma:

<b>Névjegyzéket érintő változás</b>	<b>OGY</b>	<b>EP</b>	<b>ÖNK.</b>
Határozat (mozgóurna)	2	2	
Határozat (személyes adatok letiltása)	10		
Határozat (átjel.elut., törlés)			5
Értesítés	6		17
Átjelentkezés	39	18	3
<b>Összesen:</b>	<b>57</b>	<b>20</b>	<b>25</b>

A választásokat megelőzően az NVI utasítása alapján a HVI informatikai próbákat tartott, melynek során az informatikai feladatok gyakorlása megtörtént. A választásokat megelőzően a jegyzőkönyvvezetők „próba” jegyzőkönyveket töltöttek ki.

A szavazás napján a HVI a napközbeni jelentések rögzítéséről a megadott időpontokban gondoskodott.

A HVI a szavazóköri jegyzőkönyvek beérkezését követően, a HVI vezető jogi ellenőrzése után a jegyzőkönyveket az informatikai rendszerben rögzítette.

A jegyzőkönyvek 1. példányát a szavazást követő napon a Területi Választási Iroda utasítása szerint az OEVK- székhelyre (Szeged) továbbítottuk.

Az informatikai rendszer működésével kapcsolatosan a szavazás napján probléma nem volt, minden napközbeni jelentést, és jegyzőkönyvet sikerült rögzíteni.

#### Szavazatszámoló Bizottságok működése

2014. február 5-i ülésén a képviselő-testület a 3 szavazatszámoló bizottság tagjait, pótagjait megválasztotta. A bizottságok az alakuló ülést követően megválasztották az elnököt, elnökhelyettest.

Az országgyűlési képviselő-választáson 4, az EP- választáson 3, az önkormányzati választásokon 4 fő delegált vett részt a bizottságok munkájában. A szavazás folyamán, illetve a szavazatszámolás során a bizottságok pontosan, a jogszabályoknak megfelelően látták el feladataikat. Rendkívüli esemény a választások során nem történt.

#### Helyi Választási Bizottság működése

2014. augusztus 19-i ülésén a képviselő-testület a Helyi Választási Bizottság tagjait, pótagjait megválasztotta. Az alakuló ülésen elnök, elnökhelyettes megválasztására került sor.

A HVB a választást megelőzően 5 ülést tartott, az ülésein 18 határozatot hozott. Ebből 2 polgármester-jelölt, illetve 12 képviselő- jelölt nyilvántartásba vételével kapcsolatos határozat, a jelöltek szavazólapi sorrendjével kapcsolatos 2 határozat.

A HVB a szavazást követően a szavazóköri jegyzőkönyvek adatainak összesítése után megállapította a választás települési eredményét. A polgármester, illetve a képviselő-választás eredményéről 2 határozatot hozott. Döntéseivel kapcsolatosan jogorvoslat nem érkezett. A HVB elnöke a 2014. október 21-én megtartott alakuló ülésen tartott beszámolójában a bizottság működéséről tájékoztatta a képviselő-testületet, illetve a megbízólevelek átadására került sor.

Mindhárom választás lebonyolítása zökkenőmentesen zajlott le. A szavazatszámoló bizottságok, a HVB működésével kapcsolatosan probléma, kifogás a választópolgárok részéről nem érkezett.

A választási iratok megsemmisítése – a jegyzőkönyvek kivételével - a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint, határidőben megtörténtek.

#### **Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásának működése**

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2013. február 1.-től látja el a kistérség valamennyi önkormányzatánál és intézményénél a belső ellenőrzési feladatokat. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdésére valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet figyelembevételével, 1 fő köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr alkalmazásával. A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik, és 2014. évben a kötelező és szakmai képzéseken részt vett. A belső ellenőr tevékenységét a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás székhelyén illetve tagjainak településein helyszíni ellenőrzés keretében végzi. A belső ellenőr a tevékenységét a hivataltól szervezetileg elkülönülten

a jegyző irányítása, felügyelete és ellenőrzése mellett látja el. A belső ellenőr végzi a Homokháti Kistérség belső Ellenőrzési Társulás adminisztratív teendőit.

2014. évben tervezett ellenőrzések száma 36 volt, melyből 34 témában az ellenőrzés lefolytatásra került, két ellenőrzés elhalasztására a települések kérése alapján került sor. A Belső ellenőr az elvégzett ellenőrzések során a jelentésben megállapításokat, intézkedést igénylő javaslatokat tett. Ásotthalom Község Önkormányzatánál 8 jelentés, Bordány Nagyközségi Önkormányzata részére 9, Mórahalom Városi Önkormányzat részére 15, Öttömös Községi Önkormányzat részére 2, Pusztamérges Községi Önkormányzat részére 3, Ruzsa Község Önkormányzata részére 7 és Zákányszék Község Önkormányzata részére 6 jelentés készült. Az ellenőrzést követő intézkedési tervek elkészítése a megküldött javaslat alapján még hiányosságként jelentkezik az ellenőrzött szervek részéről.

Az Önkormányzatok társulásai részére történt ellenőrzések ellenőrzési terv alapján a társulásokkal történt megállapodás alapján került végrehatásra. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása részére 7, a Térségi Vízmű-üzemeltetési Intézmény társulása részére 1, Mórahalom- Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás részére 1 és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére 1 ellenőrzés lefolytatására került sor. Tanácsadói tevékenységekre konzultáció keretében a társulás tagönkormányzatainak gazdaságvezetői részével az elmúlt évben két alkalommal a Bordányi Faluházban került sor.

A 2013. évről készített éves ellenőrzési jelentések, az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, március 20-ig az érintett jegyzők részére megküldésre került, a Bkr. 56. § (9) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés önkormányzatonként, illetve a társulásra külön-külön elkészítésre került.

2015. évi ellenőrzési munkaterv, mely a magas kockázati besorolású területek és folyamatok alapján került az ellenőrzés tárgyaként megtervezésre, a kockázatelemzés eredményeként, valamint a vezetői igények figyelembevételével az önkormányzatok és költségvetési szerveik és a társulások részére 2014. november 28.-án elkészítésre és megküldésre került.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján a stratégiai ellenőrzési terv a belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által az önkormányzatok részére elkészítésre és megküldésre került 2014. november 17.-én, amely - összhangban az önkormányzatok hosszú távú céljaival - meghatározta a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre 2015-2018. évekre.

A belső ellenőr feladatai ellátását a székhely önkormányzat polgármesteri hivatalában végzi, a munkavégzés tárgyi feltételeit, részben önálló irodát, egyéb irodai kellékeket, személyi számítógépet, valamint laptopot a Bordányi Polgármesteri Hivatal biztosította. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása során a helyszíni ellenőrzéseken való megjelenést, a szállítást az igénybevevő település önkormányzata vállalta.

## **Humán erőforrás gazdálkodás**

A polgármesteri hivatal létszáma a 2014. év első felében jelenösen alacsonyabb volt mit, amit a munka mennyisége indokolt volna. A járási hivatal részére történő feladatátadást követően a hivatal létszáma két státusszal csökkent, amely csökkenés a hivatal költségvetési támogatásában is tükröződött. A 2014. évre vonatkozó költségvetési törvény a korábbi év támogatási hiányát megoldotta azzal, hogy többletforrást biztosított, ami lehetővé tette a létszám 2014. évben történő ismételt megemelését. A képviselő- testület döntésének köszönhetően második pályázati eljárást követően 2014. szeptember 15. napjától adóigazgatási ügyintéző területen illetve 2014. november 10. napjától humán erőforrás gazdálkodás területen egy- egy teljes munkaidejű státusz került

kialakításra. A létszámbővítést követően a hivatalban 10 főre emelkedett a köztisztviselői létszám, a létszám emelkedésével lehetőség nyílik a munkakörök hatékony újragondolására.

Magyar Államkincstár felé megküldött okmányok típusa, mennyisége:

<b>Okmányok típusai</b>	<b>Mennyisége</b>
Alkalmazási okmányok	23 db
Alkalmazási okmányok módosítása – határozott idő meghosszabbítása	7 db
Átsorolások	4 db
Nyilatkozatok adókedvezményhez	7 db
Változásjelentések /táppénz/	11 db
Tartós távollét jelentés	4 db
Nemleges jelentés	2 db

A humánpolitikai területet szabadság nyilvántartás naprakészen történik. Rögzítése az intézmények által beküldött listák alapján: 69 fő esetén, plusz 21 fő közfoglalkoztatott esetén történik.

**2014-re tervezett feladatként befejeződött a teljes személyügyi anyag átvizsgálása. A munkaügyi nyilvántartások törvényi adattartalmának ellenőrzése.**

- Megtörténtek az ellenőrzés alapján szükséges módosítások.
- A köztisztviselők személyügyi anyagai megfelelnek a 2011. évi CXCV. Törvény (Kttv.) 184. §.(1) bek. foglalt személyi anyagra vonatkozó törvényi előírásoknak.
- A közalkalmazottak személyügyi nyilvántartása pedig az 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) 83/B. §. szerinti 5. számú mellékletben foglalt közalkalmazotti nyilvántartás adataira épül.

Létszámadatok:

Intézmények	Létszám
Bordányi Polgármesteri Hivatal	14 fő
Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde	25 fő
Bordány Nagyközség Önkormányzata	9 fő
Integrált Községi Szolg. Tér és Községi K.	3 fő
Integrált Szociális és Egészségügyi Központ	18 fő
<b>Összes átnézett anyag</b>	<b>69 fő</b>

Továbbképzési kötelezettség

A 2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik. Az első továbbképzési időszak 2014. január 1-jével kezdődött, és 2017. december 31-ig tart. A tisztviselők továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik. A továbbképzési tervek elkészítésének folyamatát a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012 (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza. A Rendeletet – döntően a 2014. év továbbképzésekkel kapcsolatos tapasztalatai alapján – jelentős mértékben módosította a 378/2014.

XII.31.) Korm. rendelet. A módosítás kiterjedt a közigazgatási szervek éves továbbképzési tervezési feladataira, valamint a tervek végrehajtására is.

Hivatalunkban 2014. évben a fenti rendelet hatálya alá 7 fő tartozott, ehhez fog 2015. évben időarányosan még 3 fő csatlakozni.

### Teljesítményértékelési rendszer

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (TÉR) elektronikus formában történik. Szervezeti támogatóként a feladatok jelentős része a teljesítményértékelés előkészítésének a pontos végrehajtása. Az értékelt köztisztviselők száma: 12 fő volt 2014. évben.

### Magyar Államkincstár Illetményszámfejtő rendszere

A Magyar Államkincstár Központosított Illetményszámfejtő Rendszere a KIR3, tervezett átalakítása, fejlesztése a tervek szerint 2015-ben megvalósításra kerül, KIRA néven.

Az új rendszer tárgyhavi rögzítést követel, így sokkal naprakészebb nyilvántartás tud megvalósulni. A rögzítő felelőssége azonban sokkal nagyobb lesz, a Kincstár ekkor már „csak feldolgoz”, nem vizsgálja az adatokat.

Általános célként megvalósul a lekérdezések fejlesztése is, a naprakész rögzítésből adódóan..

A KIRA lekérdező funkciói az adatbázisban tárolt adatok tetszőleges szempontok szerinti visszakeresését teszik lehetővé, egyrészt előre elkészített (beégetett és optimalizált) sablonok, másrészt teljesen új, a felhasználó igényei alapján összeállítható keresőkérdések futtatásával.

### **Beruházások**

A 2014. esztendőben a polgármesteri hivatal átfogó korszerűsítését lehetővé tevő pályázati kiírás nem történt, pályázati források felhasználásával beruházást eszközölni nem lehetett. A korlátozott költségvetési lehetőségek okán saját forrásból kizárólag a legégetőbb beruházásokra került sor. A titkárság illetve két iroda padlózatának cseréje illetve tisztasági festése történt meg.

### **2015. évben várható változások, tervek:**

A korábbi évek változásai jelentősen befolyásoltak a polgármesteri hivatal működését, létszámát, feladatait. Ennek okán a 2015. év elsődleges célkitűzése a kibővített létszámú hivatal működésének stabilizálása, az új kollegák ismeretének elmélyítése, a kialakított munkakörök megszilárdítása.

A stabilizálástól függetlenül a hivatalnak továbbra is meg kell birkóznia a 2015. évben ismételt várható hatásköri változásokkal. Várhatóan a 2015. évben három lépcsőben kerülnek átadásra hatáskörök a települési jegyzők részéről a járási hivatalok irányába. Jelenleg egy területen határozató meg az átadás időpontja. 2015. március 1. napjától a szociális törvényben szabályozott számos ellátási forma járási hatáskörbe került. A feladatok átadásának előkészítése folyamatban van. Várhatóan a 2015. évben még két alkalommal került feladat átadásra. A feladatok pontos számáról és az átadás időpontjáról információval jelenleg nem rendelkezünk.

A hivatal épületének korszerűsítését lehetővé tevő pályázat kiírásától függetlenül, célszerűnek mutatkozik, az informatikai fejlesztést követően a hivatal épületének fűtés korszerűsítését megvalósítani. A kor követelményeinek megfelelő energiahatékony kazán beszerzése várhatóan 20%- 30%-al csökkentheti az épület fűtésköltségét. Amennyiben váratlan kiadás nem jelentkezik a hivatal várhatóan saját költségvetésének terhére is meg tudja valósítani a beruházást.

Korábbi években felmerült tervek között szerepel a polgármesteri hivatal akkreditált minőségbiztosítási besorolásba történő felvétele. A minőségbiztosítás megszerzése jelentős anyagi áldozattal járna, azonban jelenős mértékben növelné a hivatal presztízsét, és várhatóan növelné a hivatal munkájának hatékonyságát.

A Bordányi Polgármesteri Hivatal elhivatott dolgozói a 2015. évben is igyekeznek megfelelni a Képviselő- testület valamint a bordányi polgárok által támasztott követelményeknek.

Bordány, 2015. február 5.

Dr. Fodor Ákos  
jegyző