



Integrált Nappali Szociális Egészségügyi
és
Gyermekjóléti Központ

**Szakmai program
2013.**

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| <u>Általános rendelkezések</u> | 3 |
| <u>Település rövid bemutatása</u> | 7 |
| <u>Intézmény célja, feladata</u> | 11 |
| <u>Működési feltételek</u> | 12 |
| <u>Gazdasági feltételek</u> | 13 |
| <u>Szakmai együttműködés formái</u> | 13 |
| <u>Ellátottak köre, szociális jellemzői, ellátási szükségletei</u> | 14 |
| <u>Szolgáltatások igénybevételének módja</u> | 17 |
| <u>Térítési díj</u> | 18 |
| <u>A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések</u> | 18 |
| <u>Alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja</u> | 18 |
| <u>Alapszolgáltatási feladatok programja</u> | 19 |
| <u>Szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja</u> | 36 |
| <u>Pénzkezelés</u> | 36 |
| <u>Adminisztráció</u> | 36 |
| <u>Gépjárműkezelés</u> | 37 |
| <u>Az ellátottak és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</u> | 37 |
| <u>Érdekvédelem</u> | 37 |
| <u>Záradék</u> | 39 |

Általános rendelkezések

Bordány Községi Önkormányzat az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről-, a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30) NM rendelet személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről-, valamint az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, a 49/2004.(V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról szóló jogszabályok alapján a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátás biztosítása érdekében működteti az Integrált Szociális és Egészségügyi Központot.

Az intézmény neve: Integrált Nappali Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ
Rövid neve: Integrált Szociális és Egészségügyi Központ
Törzsszáma: 637 763
Az intézmény székhelye: 6795 Bordány, Kossuth u. 53/2.
Telephelye(i): 6795 Bordány, Kossuth u. 53/1.
6795 Bordány, Szent István tér 1.
Ágazati azonosító: Székhely: S0208671
Telephely (Szent I. tér 1.) S0208671S0287298

Adószáma: 16686298-2-06

Telefonszáma: (62)588-090

E-mail címe: iszek@bordany.hu

Létrehozásáról rendelkező határozat: 53/1991.(X.7.) Ö. számú határozat

Jogszabályban meghatározott közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ellátott feladatok
A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján ellátott feladatok
Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény alapján ellátott feladatok

Az intézmény alapító szerve: Bordány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Bordány, Benke Gedeon u. 44.

Az intézmény irányító szerve: Bordány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Bordány, Benke Gedeon u. 44.

Az intézmény felügyeleti szerve: Bordány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Bordány, Benke Gedeon u. 44.

Fenntartója: Bordány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Bordány, Benke Gedeon u. 44.

Jogállása: Önálló jogi személy

Önállóan gazdálkodó szerv törzsszáma: 354 303 Bordányi Polgármesteri Hivatal

| | |
|-------------------------------------|---|
| Gazdálkodási besorolása: | Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Bordányi Polgármesteri Hivatal látja el. Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét külön megállapodás tartalmazza. |
| Illetékessége, működési kör: | Bordány Község teljes közigazgatási területe. Támogató szolgáltatás feladatainak ellátása: Bordány, Úllés, Pusztamérges, Forráskút, Zsombó közigazgatási területe Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátása: Bordány, Zsombó közigazgatási területe Iskolai étkeztetés keretében az Ádám Jenő Általános és Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló gyermekek |
| Az intézmény szakágazati kódja | 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül |
| Tevékenységei: Alaptevékenysége: | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ellátott alapeladatai 60. § alapján Tanyagondnoki szolgálat 62. § alapján Szociális étkeztetés 63. § alapján Házi segítségnyújtás 65.§ alapján Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 64. § alapján a Családsegítés 65/C. § alapján Támogató szolgáltatás 65/F. § alapján Nappali ellátás A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján ellátott feladatai 40. § alapján a gyermekjóléti feladatok A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (2) bekezdése alapján iskolai étkeztetés Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény alapján ellátott feladatai: |
| Szakfeladatai: | 41. § alapján család és nővédelmi gondozás 42. § Ifjúság-egészségügy gondozás 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás 869042 Ifjúság - egészségügyi gondozás 869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás 881011 Idősek nappali ellátása 881012 Demens betegek nappali ellátása 889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 889921 Szociális étkeztetés 889922 Házi segítségnyújtás 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 889924 Családsegítés 889925 Támogató szolgálat 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás 559099 Egyéb máshova nem sorolt szálláshely-szolgáltatás 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás 890442 Foglalkoztatás helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb tartamú közfoglalkoztatása |

| | |
|--|---|
| Az intézményvezető kinevezési rendje: | Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, a Képviselő-testület nevezi ki a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § előírásai szerint. |
| Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyai: | Közalkalmazotti jogviszony, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadók, valamint megbízási jogviszony, amelyre a Ptk. rendelkezései az irányadók. |
| Az intézmény típusa | Integrált intézmény |
| Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyona: | A törzsvagyon részét képező Integrált Szociális és Egészségügyi Központ épülete (Bordány, Hrsz.: 607/2), Gondozóház épülete (Bordány, Hrsz.: 16), Védőnői szolgálat épülete (Bordány, Hrsz.: 607/1) összes berendezési, felszerelési tárgyaival, leltár szerint. |
| A vagyon feletti rendelkezési jog: | Bordány Községi Önkormányzat vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól alkotott hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint. |

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Törvények:

- 1.) Magyarország Alaptörvénye
- 2.) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
- 3.) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 4.) A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény
- 5.) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 7.) A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv
- 8.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv.
- 9.) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv.
- 10.) A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Tv.
- 11.)A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Tv.
- 12.)Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV tv.
- 13.)A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Tv.
- 14.) Tárgyévi költségvetési törvény

Kormányrendeletek:

- 1.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1999. (II.17.) Korm. rend
- 2.) A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rend.
- 3.) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII.18.) Korm. rend.
- 4.) A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rend
- 5.) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. -nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rend.

- 6.) A kötelező egészségbiztosítás ellátásáról szóló 217/1997. (XII.01.) Korm. rend.
- 7.) A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006.(V.12.) Korm. rend.
- 8.) A személyes gondoskodást igénybevételeivel kapcsolatos eljárásban közreműködő szakértőkre, szakértői szervezetekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007.(XII.15.) Korm. rendelet
- 9.) A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet
- 10.) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 11.) Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint eljárásának részletes szabályairól szóló 331/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet
- 12.) A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 13.) A támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008.(VII.30.) Korm. rendelet
- 14.) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Ágazati rendeletek:

- 1.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rend.
- 2.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rend.
- 3.) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rend.
- 4.) Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.03.) NM rend.
- 5.) A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rend.
- 6.) A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rend.
- 7.) A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet
- 8.) A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- 9.) Az egyes szociális szolgáltatásokat végző személyek továbbképzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004.(XI.18.) ESZCSM rendelet

Helyi szabályozások:

- 1.) Bordány Községi Önkormányzat képviselőtestületének önkormányzati rendelete a szociális alapellátások helyi szabályozásáról
- 2.) Bordány Községi Önkormányzat képviselőtestületének önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi támogatásokról és a gyermekjóléti alapellátásokról szóló
- 3.) Bordány Községi Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója

Szakmai program célja:

A szakmai program célja, hogy meghatározza az intézmény működésének jelenlegi fő paramétereit, rögzítse a benne folyó munka szakmai meghatározását, jellemzőit, feltételeit, elvárásokat, és folyamatosan iránymutatásként szolgáljon a fejlesztések megvalósításakor.

Feladata meghatározni a szolgáltatások intézményen belüli szerepét, szervezeti helyét, irányításnak módját.

A szakmai program mellékletét képezi az Integrált Szociális és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata, összhangban a működésre vonatkozó egyéb szabályzatokkal.

A település rövid bemutatása

Bordány Csongrád megyében, Szegedtől 20 kilométerre, a homokhátság szívében terül el.

Területén már a XVIII. század utolsó negyedében gazdálkodtak. Az 1850-es évek elején egy dorozsmai család fél hold földet ajánlott föl templomépítésre és piactérnek. Ezen a darab földön épült fel a kápolna, amely körül hamarosan kialakult a település magja. A kis kápolnát 1882-ben közadakozásból megnagyobbították, majd az akkorra megrongálódott, Szent István tiszteletére felszentelt kápolna helyére 1907-1910 között templomot építettek. A templomszentelést követően (1910. április 24.) a Dudáskápolna tanyaközpontot Kistemplomtanyának nevezték el. 1930-ban itt 302 ember élt. 1950-ben önálló közigazgatású községgé vált, és legnagyobb dűlőjéről Bordáynak nevezték el.

A lakosság megélhetésének fő forrása a mezőgazdaság. A felhalmozott tapasztalatoknak, a termelési kultúrának és a helyi homokvilági klímának köszönhetően olyan jellegzetes íz-világú zöldség- és gyümölcsfélét termesztenek eredményesen, amelyek országosan is ismertek, keresettek.

Társadalmi-gazdasági környezet bemutatása

- Bordány község demográfiai mutatói:

A település lakónépessége 2011. évben 3251 fő, mely több mint másfélszerese az országos átlagnak, és meghaladja a Dél-alföldi régió átlagát. A lakosság 1/3-a külterületen él (1086 fő). Bordány népsűrűsége 89,83 fő/km².

Bordány Község lakónépességének korcsoportos megoszlása 2008-2011. években

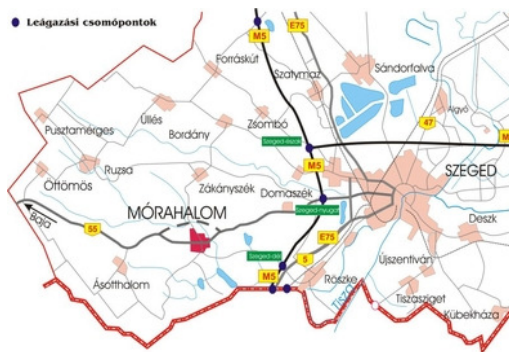
2011.12.31. adatok (fő)

| Korosztály | 2008. | 2009. | 2010. | 2011 |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 0-2 éves | 102 | 93 | 99 | 98 |
| 3-5 éves | 81 | 76 | 95 | 103 |
| 6-13 éves | 265 | 251 | 250 | 220 |
| 14-17 éves | 168 | 155 | 157 | 155 |
| 18-54 éves | 1742 | 1747 | 1737 | 1747 |
| 55-59 éves | 167 | 176 | 220 | 232 |
| 60-69 éves | 338 | 340 | 336 | 333 |
| 70-79 éves | 232 | 245 | 244 | 256 |
| 80- éves | 94 | 88 | 128 | 107 |
| Összesen: | 3189 | 3171 | 3266 | 3251 |

Forrás: Népszámlás nyilvántartási adatok (Bordány Község Önkormányzata)

A statisztikai adatokból megállapítható, hogy a lakosság szám enyhén emelkedő tendenciát mutat. A gyermek létszáma hasonló az előző évekhez képest.

A népmozgalmi mutatók kedvezően befolyásolták a település lakosság számának alakulását. A lakónépesség számának növekedését, a születési és halálozási mutatók együttmozgása mellett a beköltözők arányának növekedése javította. Ez azzal indokolható, hogy Bordány az utóbbi években kedvelt célpontja lett a városi életformát maguk mögött hagyó betelepülőknek. Elsősorban a 20 km-re lévő Szegedről, de a környező településekről is szívesen jönnek a településre. A könnyebb megélhetés reményében sokan költöznek a kiskertes területekre. A jó infrastruktúra, a közlekedés lehetővé teszi a város, illetve a község könnyű megközelítését.



Lakosság képzettsége

Az alacsony végzettség a külterületi, idősebb korú lakosságra jellemző, míg a középiskolai végzettségűek száma magas, ezen belül a szakmai oklevéllel rendelők száma az országos átlagot jelentősen meghaladja. A községben élő egyetemi, főiskolai végzettségűek aránya a Dél-alföldi régió átlagának megfelelő mutatókkal rendelkezik.

Gazdaságilag aktív és nem aktív lakosság aránya

Az inaktív keresők aránya a korábbi évekhez képest emelkedést mutat, mivel a fiataloknál kitolódnak a tanulmányi évek, illetve az 50 - 60-as korosztályból egyre többen élnek a nyugdíjszerű ellátás, illetve rokkantsági nyugdíjazás, előrehozott öregségi nyugdíjazás lehetőségével.

2012. I.félév

| Megnevezés | Bordány | Mórahalmi kistérség | Dél Alföldi régió |
|----------------------------------|---------|---------------------|-------------------|
| Regisztrált munkanélküliek száma | 170 fő | 1.255 | 73.057 |
| Munkanélküliségi ráta | 7,88 % | 11,79 % | 12,7% |

A települést jellemző adatok a három év tekintetében stagnálnak, melynek elsődleges oka, hogy nem bővültek a munkalehetőségek, valamint az utóbbi években elterjedté vált az alkalmi munkavállalás. A munkanélküliek számát tekintve a mutatószám az országos átlag fölött van, ha a tartósan munkanélküliek számát tekintjük, akkor kedvezőbb a helyzet. A rendszeres szociális segélyt igénylők száma is enyhe növekedést mutat.

Jólét, jövedelmi viszonyok

A munkabérek növekedési üteme az országos tendenciát követi, de színvonala attól jelentősen elmarad. Így a térségben a magyarországi átlagtól tartósan elmaradó jövedelmek jellemzőek. A bérek a térségben is a szellemi foglalkozásúak esetében magasabbak, és gazdasági ágak szerint is különbségek vannak. A mezőgazdaságban az átlagnál alacsonyabb jövedelmek jellemzőek.

Foglalkoztatottság

A községben a munkaképes korú lakosság körülbelüli létszáma 2070 fő, melyből Szegedre eljáró dolgozók száma meghaladja a 600 főt. Szeged, mint a térség központja fontos szerepet tölt be a foglalkoztatottságot illetően, a foglalkoztatásban elfoglalt helye a megyében is kiemelkedő.

A helyi munkalehetőségek közül 142 fő rendelkezik ipari vagy kereskedelmi vállalkozással, nagyrészüket csak egy-két főt foglalkoztat; illetve van olyan vállalkozás, mely idényszerűen foglalkoztat embereket.

26 egység végez kereskedelmi és vendéglátó-ipari tevékenységet, a többi vállalkozó jellemzően a szolgáltatásban, az építőiparban és a mezőgazdaságban van jelen.

A helyi szolgáltatásban dolgozók száma kb. 80 fő, az önkormányzat intézményeiben 85 főt foglalkoztat.

A lakosság jelentős részének a fő megélhetési forrást a mezőgazdasági termelés, csekély mértékben állattenyésztés biztosítja. A mezőgazdasági vállalkozások száma 17 és mintegy hétszázötvenen rendelkeznek östermelői igazolvánnyal.

Az elmúlt években kezdődő mezőgazdasági ágazat válsága, az alacsony jövedelmezőség, megnehezedett piaci lehetőségek miatt a termelők egy részének megélhetési gondokkal kell megküzdenie.

A helybeli munkahelyek alacsony száma miatt az aktív korú munkát kereső, de alacsony munkaerő-piaci helyzetű munkavállalók elhelyezkedési lehetőségei nagyon bizonytalanok településünkön. Jellemző, hogy közülük többen mezőgazdasági, építőipari idénymunkák legális végzéséhez alkalmi munkavállalóként gondoskodnak a megélhetésükről.

A nyugdíjasok számának emelkedése igazolja, hogy a településünkön az átlagéletkor egyre nő. A fiatalabb korosztály aránya csökken, ez a község elöregedését jelenti.

A településen a rendszerváltásig szakszövetkezet működött, mely a helyben lakók jelentős részének biztosított munkalehetőséget, családoknak megélhetést. Az ágazat nyugdíjasainak többsége alacsony összegű nyugdíjat kap.

Munkanélküliség

A munkaerőpiaci helyzet alakulása nagy hatással van a szociális ellátások iránti igényekre. A munkanélküliség elsősorban a kevésbé iskolázottakat sújtja, bár egyre nagyobb arányt képviselnek a diplomával rendelkező pályakezdő fiatalok. A munkanélküliek nemek szerinti megoszlása eltérést alig mutat.

| Település | Regisztrált álláskereső (fő) | lakónépesség (fő) | Rendszeres szociális segélyezett (fő) |
|-----------------|------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Bordány: | 170 | 3251 | 83 |

Polgármesteri Hivatal statisztika 2011.12.31

A településen az idősebb korosztály helyzete a legaggasztóbb. Különös mentális problémát jelent a magány, mivel igen magas az egyedül, család vagy közeli barátok nélkül élő, magányos öregek száma. Az idős emberek társas kapcsolatai meggyengülnek, munkatársak, barátok, hozzátartozók elvesztésével elszigetelődnek, világuk beszűkül. Fizikai, szellemi képességeik fogyatkozásával csökken önértékelésük, önbecsülésük. A munkaképes generáció problémája itt is a munkanélküliség, mely egyre nagyobb számban sodorja a családokat a társadalom periferiájára. Mindezek hatására nőtt a szociálisan veszélyeztetett, fokozott gondozást igénylő családok száma. A rohamos elszegényedés, a kilátástalan helyzet miatt emelkedik a pszichés gondokkal, szenvedélybetegséggel küzdők aránya.

Szociális ellátás

A segélyezésben részesülők száma évről évre növekszik. Az átmeneti segélyben részesülők száma jelentősen megemelkedett, mind többen igénylik az önkormányzat támogatását, átmeneti gondjaik megoldása miatt. A beiskolázási támogatásban részesülők számának mérséklődése a gyermeklétszám jelentős csökkenése miatt következett be. Aktív korúak rendszeres szociális segélyét mind többen veszik igénybe. A lakásfenntartási támogatást igénylők száma nő, az ápolási díjban részesülők száma emelkedést mutat az elmúlt időszakban. A természetben nyújtott átmeneti segélyek számának jelentős növekedése a támogatások utalvány formájában történő biztosítása miatt következett be, mert így érvényesül a támogatás felhasználásának célhoz kötöttsége. Az ellátások iránti igény növekszik, egyre többen fordulnak rendszeres segélyért is az önkormányzathoz.

Egészségügyi ellátás

A falu felnőtt korú lakosságának 33%-a külterületen, tanyán él, akiknek otthonukban történő ellátása külön nehézséget jelent az egészségügyi és szociális ellátókra egyaránt. A község területén két, a felnőtt lakosság ellátását ellátó háziorvosi szolgálat, egy gyermekorvosi és egy fogorvosi szolgálat működik. A védőnői szolgálat a gyermekorvossal együttműködve a község iskola egészségügyi ellátását is biztosítja.

Bordány lakosságának egészségi állapota:

Bordány község lakosságának egészségi állapota több ponton mutat hasonlóságot az országos adatokkal.

A megbetegedések körében a szív- érrendszeri, illetve daganatos betegségek első helyen szerepelnek, az anyagcsere és mozgásszervi betegek száma is jelentős.

Gyermekek betegségei:

Asztma, szemészeti eltérések, fénytörési hibák, mentális és viselkedés zavarok, elhízás, deformáló hátgerinc elváltozások, húgyrendszer rendellenességei, vashiányos anaemia.

Láthatjuk, hogy a településen a magas vérnyomásban szenvedők száma aránytalanul magas, ennek oka legtöbbször az inaktív életmódban keresendő.

Infrastruktúra, szolgáltatások

A község területe 3. 682 ha. Ebből 3. 391 hektáryi a külterület nagysága.

A falu kiterjedt tanyavilága miatt 90 km külterületi úthálózzal rendelkezik, melynek többsége nem portalanított. A külterületi dűlőutakat folyamatosan karbantartani szükséges. A belterület úthálózata 12. 717 km, ebből 9. 567 km portalanított.

Kerékpárúttal a falu belterületén rendelkezünk, melynek hossza 2.2 km. A települést szomszédos Úllés községgel összekötő kerékpárút pályázati forrásból megvalósítására került.

A tömegközlekedést Szeged - Úllés között a Tisza Volán Rt biztosítja, a munkanaponkénti 66 járat segítségével. 1999-től Bordány - Mórahalom között három járat pár közlekedik, könnyítve a kistérség központjában elérhető közszolgáltatások igénybevételét.

A belterületi telefonhálózat 1997.-ben kiépült, a belterületi lakások több mint 70%-a rendelkezik vezetékes telefonnal. A mobiltelefonok gyors elterjedése a tanyai lakosok számára is lehetővé teszi a telefonon való gyors elérhetőséget.

A településen lévő összes lakások száma 2012. évben 1438, melyből a vezetékes gázellátásba bekapcsolt lakások száma 941, az új igények műszaki lehetősége biztosított. Villamos energiával a külterület -, és belterület egyaránt ellátott, mintegy 1400 lakásban használnak vezetékes áramot.

A község belterületén a vezetékes vízellátás adott. A külterületi háztartásokban a kiépítés magas költsége miatt egyedi megoldással lehet a vízellátást biztosítani.

Helyi kommunikációt segíti, a havonta megjelenő Bordányi Napló című helyi újság, mely a lakosságot informálja a legfontosabb programokról, eseményekről, helyi ügyekről.

Községünk rendelkezik honlappal, melynek segítségével az információk elektronikus úton is rendelkezésre állnak. Nagy előrelépést jelentett, hogy a településen kiépült a kábeltelevíziós rendszer, mely megkönnyíti az internetes csatlakozás lehetőségét.

Az "eMagyarország pont" lehetőséget nyújt a helyi lakosok ingyenes internet használatához.

Az egészségügyi ellátás 2 felnőtt háziorvosi körzetben és 1 gyermekorvosi körzetben történik. A fogászati ellátást 1 fogorvos napi 6 órában végzi. A település gyermekeinek a fejlődését 1 teljes munkaidős és 1 részmunkaidős védőnő kíséri figyelemmel.

Az alapfokú nevelési oktatási intézmények közül a 100 férőhelyes óvodában jelenleg 100%-os a kihasználtság-, a bölcsődében 14 gyermek ellátásáról gondoskodnak, általános iskolások száma 236 fő. Az intézményben művészeti oktatás is folyik zenei és egyéb művészeti ágakban.

A kulturális szolgáltatást a IKSZT és Faluház látja el. Az intézményben önálló könyvtár működik.

Az épületben kap helyet rendezvények, különféle programok, tanfolyamok, lakossági szolgáltatások lebonyolítása. Az intézmény biztosít helyet a civil szervezeteknek. A fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez is teret biztosít.

A lakossági szolgáltatások széles palettával rendelkeznek. Számos vállalkozás, magánszemély végez valamilyen szolgáltató tevékenységet, így található a településen

Banki, pénzügyi szolgáltatások:

A településén adott az alapvető pénzügyi szolgáltatás. A Magyar Posta Rt. településen működtet postahivatalt, a Partiscum XI. Takarékszövetkezet Bordányban rendelkezik bankfiókkal. A településen - elsősorban a kereskedelmi és vendéglátóhelyeken - elterjedőben van a bankkártyás fizetés meghonosítása, e területen várhatóan komoly előrelépések várhatóak.

Lakáshelyzet

Természetesen Bordányban kiépült az infrastruktúra, és az utóbbi időben jelentős fejlődésen ment keresztül. A beköltözéseknek is tudható, hogy az utóbbi 20 éven a lakásépítési kedv növekedett. Építési telkeket szívesen vásárolnak, illetve házakat, elsősorban a község belterületén. 2011 évben 1438 a lakások száma. Bár a lakott ingatlanok száma nő, az egy lakásban élők száma egyre csökken. Az elmúlt évek során igény mutatkozott leginkább az életpályát kezdő, még korlátozott anyagi lehetőséggel rendelkező helyi fiatal házaspárok részéről lakásmegoldás iránt. 2001-ben 10 bérlakás épült a községben, melyeket pályázat útján lehet igénybe venni. Az 53 m² nagyságú, összkomfortos lakások kényelmes lakhatási feltételeket biztosítanak a családoknak.

A külterületen élő idős, egyedülálló lakosok részéről nagy igény mutatkozott a község határain belül bentlakásos ellátási forma kialakítására, hiszen nem szívesen hagyják el a települést, de a tanyai életforma további fenntartása nehézségekbe ütközik. Mivel az idősek otthonának építése és fenntartása magas anyagi terhet jelentett volna az Önkormányzatnak, így a fiatal házaspárok bérlakásának ötletéből kiindulva 2007. évben 8 lakásos garzonház épült a községben.

Civil társadalom

A civil szervezetek jelentősége nagy. Többségük egyesület, elsősorban a védelem, az egészségügy, kultúra, sport terén. Növekvő számuk a helyi közösségek önszerveződő hajlamát mutatja.

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a településen a szociális helyzetet meghatározó tényezők az alábbiak:

A demográfiai viszonyokat tekintve a kistérségi viszonylatnak megfelelő.

Az átlagfizetések országos átlaghoz viszonyítva alacsonyak, a munkaerőpiaccal adekvát szakképzés hiánya, a munkáltatók alacsony száma negatív tendenciákat eredményez, mint például a fluktuációt, pályaelhagyást, más régióba vándorlást.

Az egészségtelen életmód, a rossz egészségi és mentális állapot, a szenvedélybetegségek szintén gyakori problémaként jelentkeznek és egyben munkaerő-piaci és szociális helyzetet hátrányosan befolyásoló tényezők is.

A lakosság hátrányos helyzetének okozói részben a rossz lakáskörülmények, a tanyák közlekedési problémái, azaz különböző közszolgáltatások és munkahelyek elérhetőségének nehézségei. A kirekesztettséget tovább fokozza az alacsony iskolázottság, az alacsony foglalkoztatottság, a munkanélküliség.

Az intézmény célja, feladata

Az Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermekegészségügyi Központ (ISZEK) célja, hogy a szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi-, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson. A gyermekek mentális és fizikai fejlődésének, jólétének biztosítása, a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése.

Feladata az intézmény ellátási területén Bordány (település) szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása. A nehéz helyzetbe kerülő személyek, családok, gyermekes családok segítése.

Támogató Szolgálat feladatellátásában Bordány mellett Zsombó, Üllés, Forráskút, Pusztamérges közigazgatási területén élő súlyos fogyatékkal élő személyek ellátása.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében Bordány, Zsombó közigazgatási területén élő szociálisan rászoruló személyek ellátása.

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatások formái

- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgálat (3 körzet)
- Szociális étkeztetés
- Nappali szociális ellátás
 - Idősek klubja
 - Demens személyek nappali ellátása
 - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Támogató szolgálat (intézményfenntartó társulás gesztoraként)
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Iskolai intézményi étkeztetés

Működési feltételek

Tárgyi feltételek:

Az Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ (ISZEK) épületei, mint a személyes gondoskodást nyújtó intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Az épület teljes körűen akadálymentesített. Bútorzata és berendezései, felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A tárgyi feltételek szolgáltatásonként részletezésre került alapszolgáltatási feladatok programja fejezetben.

A dolgozók védőfelszerelése, valamint a feladatellátáshoz szükséges eszközök biztosítottak.

Tárgyi feltételek jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében:

A szolgáltatás biztosításának 2 fő alapfeltétele van:

- a diszpécser központ technikai háttérrel (2 oldali kommunikációra alkalmas jelzőkészülék, jelzés továbbító-átjászó berendezés, vevőberendezés, ügyeleti számítógép szoftverrel, stb.), melyet a szegedi székhelyű AXAGER Kft. biztosít.

A diszpécser szolgálat elérhetősége:

AXAGER Kft.

6724. Szeged, Kossuth Lajos sgt. 72/B.

Telefon: +36(30)2424241

Telefon/Fax: +36(1)8089241

Email: info@diszpecser24.hu

www.diszpecser24.hu

- a szakmai központ

A szakmai központ az Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ székhelye (Bordány, Kossuth utca 53/2.). Az intézmény biztosítja, hogy az ügyeletes gondozó 30 percen belül helyszínre érkezzen.

A szakmai központ keretében 43 db (testen viselhető, ütésálló, cseppálló) segélyhívó készülék kihelyezésére nyújt lehetőséget.

40 db segélyhívó készülék Bordány Község Közbiztonságáért Közalapítvány (6795. Bordány, Felszabadulás utca 44.) tulajdona.

Az intézmény (ISZEK) a segélyhívó készülékek működtetéséhez határozatlan idejű bérleti szerződést kötött a közalapítvánnyal.

Az intézmény biztosítja az ügyeletes gondozó részére mobil telefon készüléket, gépjárművet, valamint készenléti táskát (nővér táska).

Személyi feltételek:

Az intézmény vezetését, irányítását a Bordány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete által kinevezett intézményvezető látja el.

Feladata a szolgálat szakmai, szervezeti irányítás, a működési feltételek biztosítása rendelkezésre álló költségvetés keretein belül, valamint az állományban lévő dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. Felelős az intézmény tevékenységére vonatkozó jogszabályok, határozatok teljes körű érvényesítéséért az intézmény működésében.

Szakmai rendelet határozza meg a szociális intézmény személyi feltételeit, a szakképesítés és a létszám tekintetében egyaránt.

Az intézmény struktúrához szükséges minimum személyi feltételek biztosítottak.

Jelenleg 16 fő látja el a gondozási feladatokat, a támogató szolgálat településein további jogviszonyban 4 fő heti 10 órában látja el a személyi segítői feladatokat. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ügyeleti rendszerét a házi segítségnyújtást ellátó szociális gondozók, valamint tanyagondnokok díjazás ellenében látják el. Lehetőség szerint az intézmény a közfoglalkoztatásban álló személyek bevonásával (szociális segítői feladatok ellátásával) egészíti ki a szakmai létszámot.

A szolgálatok fejlesztéséhez, színvonalának emeléséhez nélkülözhetetlen a szakmai jogszabályokban, ajánlásokban előírt szakképzett létszám biztosítása.

Mindezek mellett nagy hangsúlyt fektet az intézmény a szociális szakterületen dolgozók folyamatos továbbképzésére, hiszen igen fontos, hogy tudásukat folyamatosan gyarapítsák, tájékozottak legyenek, és munkájukban tudják alkalmazni a korszerű ismereteket, gondozási módszereket. A dolgozók 95 %-ban szakképzett személyek.

Gazdasági feltételek:

Az alábbi pénzforrások állnak rendelkezésre az intézményfenntartás finanszírozására:

- Szociális normatíva
- Önkormányzati támogatás
- Intézményi térítési díj
- Egyéb bevételek

Szakmai együttműködés formái:

Az intézmény az eredményesebb munka érdekében együttműködik az alábbiakban felsorolt intézményekkel/szervezetekkel:

- A fenntartóval:

Bordány Községi Önkormányzat Képviselő Testülete

Bordányi Polgármesteri Hivatal

- A feladatellátásban együttműködő szociális intézményekkel:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ

- Pusztamérgesi Területi Iroda
- Üllési Területi Iroda
- Forráskúti Területi Iroda

Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény

- Zsombói Szolgáltatási Hely

- Megyei/Regionális Módszertani Intézményekkel:

Aranysziget Otthon Módszertani Osztály Csongrád

SZKTT Egyesített Szociális Intézmény Tabán Családsegítő Közösségi Ház és Dél-alföldi

Regionális Módszertani Családsegítő Szolgálat

Békés Megyei Szociális, Gyermekevédelmi, Rehabilitációs Központ Békéscsaba

Szentesi Családsegítő Központ Módszertani Gyermekevédelmi Szolgálat

Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete

Mentálhigiénés Egyesület Békés

BM FAGO Módszertan Békéscsaba

- Egyéb szervezetekkel, intézményekkel

Helyi nevelés-, oktatási intézmények

AXAGER KFT. (diszpécserközpont- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Módszertani és Kutatási Intézet

Képzési Központja

Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Szegedi, Mórahalomi,

Kisteleki Kistérségi Népegészségügyi Intézet

Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Mórahalmi Kirendeltség

TEGYESZ

Gyámhivatal

Pártfogó Felügyelői Szolgálat

Körzeti megbízott

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása – Mórahalom

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosító intézményekkel (idősek otthona, szenvedélybetegek otthona, pszichiátriai betegek otthona)

Háziorvosi /szakorvosi ellátás

Helyi civil szervezetek

Kiemelten: Vöröskereszt, Karitás, Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesületének

Bordányi tagszervezete, Polgárőrség, GYIFÖ, BIKE

Az intézményben több szakmai egység is működik, akikkel szoros együttműködésben végzi a gyermekjóléti szolgálat mindennapi feladatait.

Jelzőrendszer kiemelt tagjaival:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,
- a munkaügyi hatóság.

Az intézmény szakmai kapcsolatainak bővítésére, mélyítésére törekszik.

Ellátottak köre, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Ellátottak köre:

Bordány közigazgatási területén élő magyar állampolgár, valamint – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – bevándorlási engedéllyel rendelkező, letelepedési engedéllyel rendelkező, hontalan, illetve a magyar hatóság által menekültként elismert személy. Támogató szolgáltatás esetében Bordány, Üllés, Zsombó, Forráskút, Pusztamérges közigazgatási területén élő, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében Bordány, Zsombó közigazgatási területén élő állampolgárok.

Az ellátandó célcsoport sajátossága/szociális jellemzői:

Jövedelmi, vagyoni helyzet

Az időskorúak jövedelme leginkább az öregségi nyugdíjból származik, az egyéb nyugdíjak aránya 15% körüli, míg a további állami támogatások az időskorúak jövedelmének 1 %-át sem teszik ki. Ebből a korosztályból egyre kevesebben tudnak munkát vállalni a nyugdíj mellett. A foglalkoztatottság az idősek körében minimális.

A településen fogyatékkal élő, illetve megváltozott munkaképességű személyek és családjaik jövedelmi helyzete aggasztó, hiszen a jövedelmük általában családtámogatási, nyugdíjbiztosítási, önkormányzati támogatásokból tevődik össze. Segítséget jelenthetne a rehabilitációs munkahelyen való elhelyezkedés lehetősége, de az ilyen munkahelyek száma a térségben nagyon alacsony.

Lakáshelyzet

A településen igen sok az egyedülálló idős ember. A településen élő időskorúak 96% -a saját tulajdonú lakásban él. Az itt élő idősek nehezen döntenek amellet, hogy a községet, melyben életük nagy részét töltötték, az otthonukat, ismerőseiket elhagyják.

A fogyatékkal élők kb. 20%-a él egyedül, többségük kb. 60 % 2 vagy 3 fős háztartásban él. Ez az adat nem meglepő, hiszen saját ellátásukhoz segítségre kényszerülnek. A legtöbb mozgáskorlátozott otthonában nem megoldott az akadálymentesített környezet, melyre nagy szükség lenne.

A háztartások legnagyobb kiadási tételei az élelmiszer, gyógyszer és lakásfenntartási kiadások. A cél mindenképpen az, hogy az idős, illetve a fogyatékkal élő emberek minél tovább élhessenek a saját lakásukban, a saját megszokott környezetében, jó életkörülmények között.

Fizikai aktivitás, önellátás

A 70 éves és idősebb lakosoknál jellemző, hogy a fizikai állóképesség romlik, ez betegségekkel párosulva az idősek jelentős részét akadályozza mozgásban.

A településen élő idős korosztály körében készített interjúk azt mutatják, hogy 10%-nak nehézséget okoz a legegyszerűbb fizikai igénybevétel, a lakáson belüli tevékenységek 40-50 %-ánál okoz gondot, a nehéz házimunkák elvégzése már 60%-uknak gondot okoz. A lakáson kívül végzett tevékenység már 70-80%-uknál jelent problémát.

A településen fogyatékkal élők túlnyomó többsége mozgási fogyatékoság típusú csoportba tartozik, így nyilvánvaló, hogy hatványozottabban jelentkezik problémaként esetükben mind a lakáson belüli, mind a lakáson kívüli tevékenység végzése.

Generációs kapcsolatok, társadalmi kapcsolatok

A lakáskérdés, a munkanélküliség, majd a házasulandók életkorbeli határának kitolódása miatt (nők: 25-30 év), (férfiak 28-35 év) változott az időskorúak helyzete. Bár a nyugdíjba vonulási életkor határa is megemelkedett, a gyermekvállalási kedv az önmegvalósítás, a munkahelyi előremenetel mögé sorakozott fel a többi fiatal életében is. Így számítanak az idős személyekre a gyerekeik.

Az időskorúak és fogyatékkal élők társadalmi kapcsolatainak egyik lényeges mutatója, hogy nehéz helyzetükben mennyire számíthatnak családjuk, barátaik, szomszédjuk vagy valamilyen intézmény segítségére.

A célcsoport mentális jellemzői:

A társadalom egészében jelentkező stressz és krízis terhei nem egyenlő mértékben oszlanak meg a különböző csoportok és személyek között.

Az idős ember lelki életének sajátos színt ad az idő haladásának tudata, a szűkülő perspektíva, a magány, a társtalanság érzése, a tehetetlenség felismerése. Az időseknél sok esetben jellemző a pesszimizmus, nem látnak megoldási alternatívákat egy-egy problémára. Gyakoriak a hangulatváltozások, időrendi zavarok kezelhetetlenek, jelentős az emlékezőképességekben érzékelhető változás.

Tapasztalható, hogy növekszik az időskorú depresszió. Ennek oka többek között, hogy a családok értékrendjében való változások – az anyagi világkép került központba- ami az idős embert frusztrálttá teszi. Az idős ember érzelmi és anyagi biztonságérzetének hiánya, a depressziós tünetek indikálhatják pszichés és ebből kialakuló testi betegség láncreakcióját.

A problémák halmozódását tekintve különösen veszélyeztetett csoport a testi és értelmi fogyatékosok, mentális betegségben küzdők. Nem csoda, hiszen a fogyatékoság, a pszichés betegség elfogadása, az előforduló előítéletességgel, diszkriminációval való találkozás, létfenntartási nehézségek, alacsony önértékelés a mentális problémák kialakulásához, azok fennmaradásához vezethet.

Egészségi állapot

A települési egészségterv állapotfelmérése alapján bemutatásra került, hogy a településen az egészséges és kóros öregedéssel is egyaránt találkozhatunk a mindennapokban. Az időskorúak életminőségét több tényező határozza meg, ezek közül a testi egészség a legfontosabb.

Az idős népesség körében a keringési betegségek dominálnak. A 65 éves feletti férfiak kb. 50%-a, a nők 52%-a magas vérnyomás betegségben szenved. A cukorbetegség 10-15% körül van.

A reumatikus megbetegedés is igen gyakori. A mozgásszervi betegségek között elterjedtek a kopás izületi megbetegedések. Emellett nem elhanyagolható a daganatos és emésztőszervi és az érzékszervi megbetegedések száma sem.

A demencia gyakorisága 65 és 75 év között mindössze 2%, viszont a 80 éven felülieké 20% körüli.

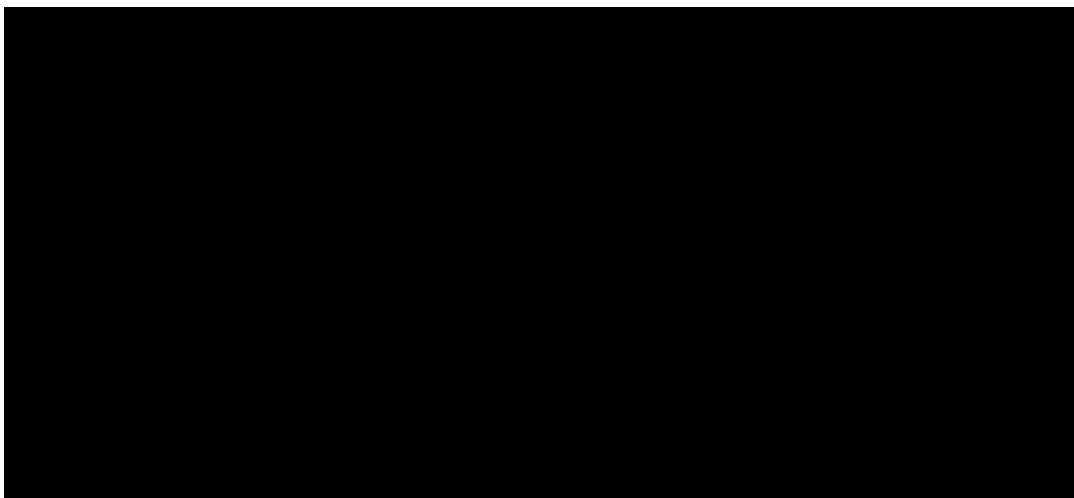
A településen fogyatékkal élő személyek egészségi állapotának helyzete megegyezik az egész lakosságra jellemző adatokkal.

A családsegítő/gyermekjóléti szolgálatot igénybevevő célcsoport jellemzői:

Megfigyelhető, hogy a településen élő szociális nehézségekkel küzdő családoknál/gyermekes családoknál az anyagi problémák egyre inkább állandósulnak. A veszélyeztetett, perifériára sodródott családokban összetettebb és visszatérő nehézség az egyre nehezedő megélhetés, melyet előidézik a tartós munkanélküliség, az alacsony jövedelmezőségű mezőgazdaság. Ezekben a családokban kiszolgáltatott helyzet alakul ki az alkalmi munkavállalási lehetőség végett, mely alapvetően meghatározza az anyagi létüket. A családokban fokozott a pszichés és fizikai leterheltség, mely maga után vonja a családi konfliktusok számának emelkedését.

A szociális nehézségekkel küzdő családok többségében előfordulnak életvezetési problémák, családtag egészségkárosodása, szenvedélybetegségek előfordulása, tartós munkanélküliség, tanyai infrastruktúra okozta nehézségek, családi kapcsolati zavarok, szülői felelősség hiánya, elhanyagoló szülői magatartás.

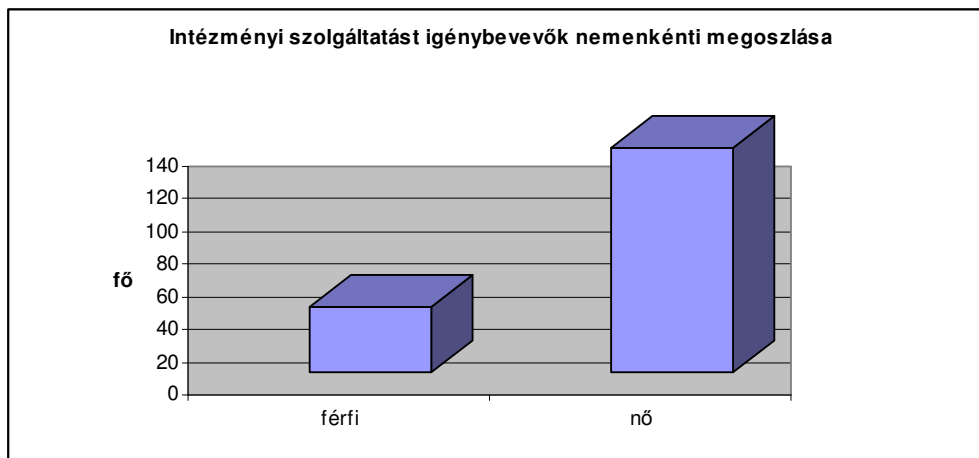
Az intézményi szolgáltatásokat igénybevevőket érintő főbb jellemzők



| Szolgáltatási forma | létszám (fő) | Átlagléttség (fő) |
|--|---------------------|--------------------------|
| Szociális étkeztetés | 85 | 69 |
| Házi segítségnyújtás | 25 | 22 |
| Támogató szolgálat | 31 | 31 |
| Idősek klubja | 30 | 25 |
| Demens személyek nappali ellátása | 8 | 7 |
| Családsegítő szolgálat | 192 | 192 |
| Gyermekjóléti szolgálat | 63 | 41 család |
| Tanyagondnoki szolgálat | 1086* | 200 |
| Pszichiátriai betegek nappali ellátása/várározók | 10 | 10 |

*Tanyagondnoki szolgálat:

- I. körzet lakosság száma: 210 fő
- II. körzet lakosság száma: 431 fő
- III. körzet lakosság száma: 445 fő



A személyi gondozást igénybevevők átlag életkora

A személyes gondoskodás keretében biztosított szolgáltatásokat igénybe vevők (házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, szociális étkeztetés, idősek nappali ellátása) 30% - a 80-89 éves, 25 % - a 75-79 éves. 16 % - a 70-74 éves korosztályból tevődik össze.

A pszichiátriai betegek nappali ellátását igénybevevők átlagéletkora 53 év.

Családsegítő szolgálatot felkereső személyek túlnyomó többségben a középkorosztályból tevődik össze.

Ellátási szükséglet

A szolgáltatástervezési koncepció vizsgálta a szolgáltatásokat igénybe vevők körét és általuk hozott probléma típusait.

Ebből adódóan a koncepció célja a meglévő alapszolgáltatások színvonalának emelése, az ellátások kiterjesztése. A szolgáltatások biztosítása a fenti problémákra adekvát ellátási alternatívákat nyújthat.

A szolgáltatások igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételét az 1993.évi III. tv. 93-94., 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, az 1997. évi XXXI. tv, valamint a fenntartó önkormányzat helyi rendelete alapján van meghatározva.

Az intézményvezető kötelezettsége, hogy az ellátást igénybe vevőt tájékoztassa a szociális ellátás igénybevételének feltételeiről, illetve az eljárás módjáról.

Az Szt. 93.§. (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve annak törvényes képviselője kérelmére történik.

Az ellátottak felvételéről az ISZEK intézményvezetője dönt a jogszabályok előírásait betartva.

A gyermekjóléti szolgálat esetében az ellátás igénybevétele történhet:

önkéntesen,észlelő-jelzőrendszeren keresztül, kötelező együttműködés keretében.

Családsegítő szolgálat igénybevétele önkéntes, viszont azon kliensek, akik rendszeres szociális segélyben részesülnek és a beilleszkedés elősegítő programban való részvételre kötelezettek - kötelező az együttműködés.

A kérelmező által igényelt szolgáltatás biztosítása előtt fontos figyelembe venni a következőket:

- Nappali ellátás idősek általi igénybevétele esetén házi orvos szakvéleményét, a demens személyek nappali ellátása esetén demencia centrum, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményét, pszichiátriai betegek nappali ellátásának igénybevétele esetén a szakorvos, kezelőorvos szakvéleményét
- Támogató szolgálat esetén a szociális rászorultság fennállását (orvosi igazolás), támogató szolgálat esetén a súlyos fogyatékosságot igazoló dokumentumot
- Házi segítségnyújtás esetén a gondozási szükségletet.
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén szükséges a szociális rászorultság fennállásának igazolása. (pszichiátriai betegség fennállása esetén pszichiáter vagy neurológus szakorvos

szakvélemény bemutatása/ súlyos fogyatékoság fennállása esetén szakorvos szakvélemény, MÁK határozat súlyos fogyatékosági támogatás megállapításáról).

A felvétel az általánosan – az intézmény valamennyi szolgáltatása kapcsán – használt nyomtatványokon (kérelem, orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat) történik, melyet a kérelem szóbeli előterjesztésekor is ki kell tölteni.

A 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet alapján az egyes gondozási formákat igénybevevő személyek számára nyújtott ellátást megelőzően egyszerűsített előgondozást szükséges végezni. Az előgondozást az intézményvezető, illetve az általa megbízott személy végzi.

Az előgondozás az ellátott lakásán történik. Elkészítésének célja elsősorban az, hogy az ellátott szociális helyzetéről, egészségi állapotáról tájékozódjon az előgondozást végző személy.

Az intézményvezető a kérelem benyújtását követő 15 napon belül dönt, értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az intézményvezető döntésével, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményvezető az alapszolgáltatás keretében biztosított ellátási formák igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt (kivéve: tanyagondnoki szolgálat, családsegítő szolgálat).

Térítési díj

Az Önkormányzati rendelet alapján a szociális étkeztetésért, a házi segítségnyújtásért, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért szükséges térítési díjat fizetni. A demens személyek, továbbá a pszichiátriai betegek nappali ellátása esetében azokra a napokra kell személyi térítési díjat megállapítani, amelyeken az étkeztetést igénybe veszik. A többi ellátás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

A térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete, kivéve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Az ellátás állami finanszírozás igénybevétele nélkül biztosított ellátási forma. Az ellátás igénybevételeért fizetendő térítési díj a szolgáltatás önköltségével megegyező mértékű.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő személyi térítési díjat az ISZEK vezetője állapítja meg.

A személyi térítési díj megállapításánál a kérelmező rendszeres havi jövedelmének vehető figyelembe.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díjat.

Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak mérséklését kéri, az Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat.

Az ellátott a személyi térítési díj megfizetését, tárgyhónapot követő 10. napjáig köteles megfizetni az intézmény iroda helyiségében, kiállított számla alapján.

Az ISZEK vezetője ellenőrzi a megállapított személyi térítési díjak havonkénti befizetését. Amennyiben a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja annak megtérítésére, melynek eredménytelensége esetén az alapszolgáltatást felfüggeszti, illetve e tényről a fenntartó felé jelzi.

A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás intézményi térítési díját minden év március 31 napjáig a költségvetési rendeletbe foglalva a képviselőtestület állapítja meg, melyet indokolt esetben egy alkalommal változtathat meg.

A térítési díjakból származó bevételt, illetve az adott szolgáltatásra felhasználható összeget a polgármesteri hivatal gazdasági osztálya tartja nyilván.

Alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az ISZEK munkatársai kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézmény irodahelyiségében, vagy a kliens

- lakásán történik,
- telefon igénybevételel,
 - írásban: minden az intézménnyel és az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről, térítési díj felülvizsgálatról, az esetleges térítési díj fizetésének elmulasztásáról írásos dokumentáció készül, melynek egy példányát az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) megkapja.

Alapszolgáltatási feladatok programja

Nappali ellátás:

- **Idősek klubja**

I. Szolgáltatás célja, feladata:

Nappali szociális ellátás keretében az Idősek Klubja a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére.

II. Az ellátottak köre:

A településen lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, szociális és/vagy egészségi okból rászorultak.

Egy idősek klubjában nyújtunk nappali ellátását. A klub férőhelyének száma 30 fő.

III. A feladatellátás szakmai tartalma:

- Igény szerint meleg ételbiztosítása
- Szabadidős programok szervezése (kirándulás, könyv- újságok olvasása, videózás, társasjátékozás, kézművesség, készségfejlesztő foglalkozások)
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése és a szakellátáshoz való hozzájutás segítése (vérnyomásmérés, hallásvizsgálat, vércukorszint mérés, testsúly mérés,.)
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Társas kapcsolatok kialakítása
- Lakókörnyezettel való kapcsolatok ápolása
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, konzultáció, életvezetés segítése
- Önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- Személyi higiéné megtartásának segítése,
- Manuális foglalkoztatások,

Az ellátásban használt módszerek:

- Szükséglet felmérése és kielégítése
- Motiváltság elősegítése
- Beszélgetések
- Gondozási tervek vezetése
- Foglalkoztatási tervek készítése
- Manuális tevékenységek, foglalkoztatások

A klub szakmai tartalmát és a feladat ellátásának módját a klubvezető a gondozók bevonásával a helyi igényeknek és lehetőségeknek megfelelően határozza meg.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, nyilatkozat adatkezeléshez, nyilatkozat más ellátás igénybevételeléről, KENYSZI tájékoztató, megállapodás, egyéni gondozási terv (nem kell gondozási tervet készíteni annak a személynek, aki kizárólag tanácsadásban, klubfoglalkozásban részesül), látogatási és eseménynapló, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztató térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén).

VI. Tárgyi feltételek:

Lsd: 21 oldal. VI. pont

- **Idősek klubja-demens részleg**

I. A szolgáltatás célja, feladata:

A demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét.

Kognitív zavarai, tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen az adott pillanatok élvezetére, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

Fontos cél, hogy biztosítsuk mindazon beavatkozásokat, eljárásokat, melyek hozzájárulnak a demens jóllétének biztosításához, vagyis a demenciával küzdő személy a napjait aktívan töltse segítői közreműködéssel, biztonságban érezze magát, érzelmi támogatásban részesüljön.

A szolgáltatás feladata: Arra való törekvés, hogy figyelembe vegyünk a mentális hanyatlásból adódó nehézségeket, ugyanakkor egy olyan gondozási környezetet teremtsünk, amely támaszkodik a mentálisan hanyatló idős még meglévő, mobilizálható készségeire, és amely alkalmat kínál e készségek funkcionális megerősítésére, megőrzésére.

II. Az ellátottak köre:

Ellátott lehet bármely Borsod-Abaúj-Zemplén megyei területén élő fokozott ellátás és felügyeletet igénylő, együttműködésre-, önellátásra részben képes, neurológiai/pszichiátriai szakellátó által megállapított demencia-kórképpel rendelkező személy

Egy demens részleg működik. A demens klub részleg férőhelyének száma 7 fő.

III. A feladatellátás szakmai tartalma

- az ellátást igénybevevők részére napi rendszerességgel ismétlődő szociális egészségi, mentális állapotának megfelelő programokat kerülnek megszervezésre.
- egyéni és csoportos foglalkozások
- rendszeres brain jogging-agytorna, társasjátékok, emlékezetmegtartó és fejlesztő játékok csoportos – az örömszerzés orientált- szellemi és manuális tevékenységek szervezése,
- realitászorientációs tréning a mentálisan markáns(abb)an hanyatlottaknak heti 2-3 alkalommal, kiscsoportos formában vagy egyénileg
- reminiscencia-terápia/ kellemes emlékek módszeres felelevenítése (fényképek nézegetése, kellemes tevékenységek ismétlésével (ének, zenehallgatás stb.)
- az alkalmazott szocio-terápiás intervenciók módszere és intenzitása a klubba jelentkező kliensek állapota (felmérése a Mini Mentál State vizsgálat /MMSE/- részleges kompetenciahatárokon belüli –alkalmazásával történik, illetve az orvos javaslatára alapozódik) alapján differenciált.
- állapotváltozás mérésére a globális deteriorizációs skála (DDS) alkalmazásával 6 hónaponként, illetve szükség szerint.
- az egyéni szinten tartó fejlesztő foglalkozások kialakításához kezelőorvosok véleményének kikérése, hozzátartozókkal való kapcsolattartás
- gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosított
- étkeztetés lehetőségének biztosítása szociális részvétel alapján
- szabadidős programok szervezése –újságolvasás, felolvasás, társasjátékok, tv/video/dvd nézése, torna. stb.

IV. A szolgáltatások rendszeressége

Az ellátásokat (idősek klubja, demens személyek nappali ellátása) a hét öt napján, napi rendszerességgel biztosítjuk, de egyes programok, kirándulások lebonyolítása, kivételes, nem rendszeres falu rendezvényeken való részvétel lehetőségének biztosítása is feladata az intézménynek.

Az ellátási formát munkanapokon az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet igénybe venni.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, egyszerűsített előgondozási adatlap, nyilatkozat adatkezeléshez, nyilatkozat más ellátás igénybevételéről, KENYSZI tájékoztató, megállapodás, egyéni gondozási terv (demencia centrum szakvéleménye,

mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján), MMS teszt, látogatási és eseménynapló, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén).

VI. Tárgyi feltételek:

Lsd: 21 oldal. VI. Pont

• ***Pszichiátriai betegek nappali ellátása***

I. A szolgáltatás célja, feladata:

A pszichiátriai problémával élők váljanak képessé arra, hogy irányítsák életüket és eredeti lakóközegükben a közösség más tagjaival azonos szintű teljes életet éljenek. Ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját a pszichiátriai beteg nappali intézményében biztosítja. Segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára problémáik megoldásában; meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében; a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában; a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban, az ellátott céljainak megfogalmazásában és megvalósításában.

II. Az ellátottak köre:

- Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.
- A tüneteket mutató, de eddig pszichiátriai kezelés alatt nem álló, illetve a pszichés zavar kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek.
- Átmenetileg szociális intézményben élő, vagy hosszabb kórházi kezelés alatt álló pszichiátriai betegek, akik lakóhelyükön stabil háttért és kontrollt igényelnek.

Az ellátotti férőhelyek száma: 20 fő

III. A feladatellátás szakmai tartalma

A nappali intézmény a saját otthonukban élő pszichiátriai betegségben szenvedők számára lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, a kulturális, szabadidős, tájékoztató, készségfejlesztési tevékenységre, pszicho-szociális gondozásra. A nappali ellátás alapelve az öntevékenység és az önségítés.

- Pszicho-szociális rehabilitáció (tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lehetőségek igénybevételéről)
- Készségfejlesztés
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Igény szerint meleg ételbiztosítása
- Szabadidős programok szervezése: A szolgálat biztosítja a szabadidő hasznos eltöltésére az olvasás (könyv, újság, napi-, heti lapok, folyóiratok), rejtélyfejtés, rádiózás, zenehallgatás, tévézés igénybevételének lehetőségét. A társasjátékok és a kézműves tevékenységek során a szociális készségek is fejlődnek. Az intézményen kívüli programok (sport, kultúra, relaxációs-, rekreációs tevékenység stb.) szervezésében, klienseknek is lehetőséget biztosít a szolgálat.
- Szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- Önszerveződő csoportok támogatása

Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása

IV. A szolgáltatások rendszeressége

Munkanapokon napi rendszerességgel igénybe vehető a szolgáltatás Hétfő - Péntek: 8:00-14:00.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, nyilatkozat adatkezeléshez, nyilatkozat más ellátás igénybevételéről, KENYSZI tájékoztató, megállapodás, egyéni gondozási, önellátási szükségletfelmérő lap, látogatási és eseménynapló, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén).

VI. Nappali ellátás tárgyi feltételek:

Az idősek klubja, demens személyek nappali ellátása az intézmény székhelyén (Bordány, Kossuth utca 53/2.-), pszichiátriai betegek nappali ellátása az intézmény telephelyén (Bordány, Szent István tér 1.) működik. Az épületek a település központjában helyezkednek el, egymástól nem messzire, könnyen megközelíthető, teljeskörűen akadálymentesített. A nappali ellátást biztosító intézmények alkalmasak a közösségi együttlétre, pihenésre, lehetőség van a személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztításra. Az étkeztetés (meleg étel) az épület székhelyén melegítő konyha működtetésével biztosított, ahol lehetőség nyílik az étel melegítésére, tálalására, elfogyatására. A telephelyen is kialakított étkező, melegítőkonyha, de ott csak az ellátott által bevitt étel fogyasztható el.

Az intézmény székhelyén az alábbi helyiségek biztosítottak a nappali ellátás igénybevevők részére: Váró, közösségi helyiség (nappali), pihenő szoba, étkező, melegítő konyha, mosdó (akadálymentesített WC, női-, férfimosdó, zuhanyzó, mosószoza), fedett terasz, belső kerthelyiség kerti bútorokkal. A gondozók részére közös használatú iroda helyiség is biztosított.

A telephely épületében megtalálható: melegítő konyha, mosdó (akadálymentes WC, női, férfimosdó, fürdőszoba - automata mosógéppel felszerelt), nappali, étkező, iroda és azon belül kialakított pihenő sarok.

Mindkét intézményben biztosított a telefon, számítógép, internet, fénymásoló, nyomtató használata. A csoportfoglalkozásokhoz biztosított: társasjátékok (pl.: activity, kártya, sakk...), kézműves foglalkozásokhoz eszközök, alapanyagok, szobakerékpár, TV (kábel), CD-s rádió magnó, video, könyvek, napi lap, stb.

Házi segítségnyújtás

I. A szolgáltatás célja, feladatai

A házi segítségnyújtás egy olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Feladatai: az ellátás során segítséget kell nyújtani ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

II. Az ellátottak köre:

A szolgáltatást igénybe vevők elsősorban azok a rászoruló személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Az engedélyezett férőhelyek száma 27 fő

III. A feladatellátás szakmai tartalma

Gyakorlatban a házi gondozás bármilyen feladat ellátását magába foglalhatja, az ellátást végző kapacitása és szakmai normái alapján.

A házi segítségnyújtás keretében ellátandó feladatok:

- segítő kapcsolat kialakítása az igénybevevővel
- alapvető ápolási és gondozási feladatok ellátása (pl.: orvoshoz kísérés, gyógyszerkiváltás, látogatás)
- segítségnyújtás a személyi higiénia megtartásában
- közreműködés a háztartás vitelében (pl.: mosás, takarítás, környezettel való kapcsolattartásban való közreműködés)
- segítségnyújtás a kapcsolatok fenntartásában (hozzátartozóval, környezettel)
- krízishelyzet kezelés, illetve azok megelőzése
- érdekvédelem biztosítása, önszorgató csoportokba való részvétel
- gondozó feladatellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete saját környezetében, az életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
- A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik:
háziorsvosi szolgálattal

körzeti védőnővel
egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális
intézménnyel

IV. A szolgáltatások rendszeressége

A szolgáltatás ellátása munkanapokon biztosított az ellátottak részére, szakképzett gondozók segítségével.

A házi segítségnyújtást a napi, előzetesen felmért gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, egyszerűsített előgondozási adatlap, nyilatkozat adatkezeléshez, nyilatkozat más ellátás igénybevételéről, KENYSZI tájékoztató, megállapodás, egyéni gondozási terv (házi orvos véleménye alapján ápolási terv), értékelő adatlap, igazolás gondozási szükséglet vizsgálatáról, gondozási napló, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztató térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén).

VI. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás biztosítása az intézmény székhelyén működik. Szociális gondozók részére egy iroda helyiség biztosított adminisztrációs feladataik ellátásához. Az iroda felszerelt irodai bútorokkal, számítógéppel, fénymásoló+nyomtatóval, telefonnal. A dolgozók részére biztosított az személyzeti öltöző, tusoló-, wc. Gondozási feladataik ellátásához a szükséges eszközök (pl.: készenléti táska, vérnyomásmérő, gumikesztyű, fertőtlenítő, segédeszközök (kerekesszék, összecsucukható járókeret) rendelkezésre állnak. A gondozási helyszínre való kijutást kerékpár, segédmotor, szükség esetén gépkocsi biztosítja.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

I. A szolgáltatás célja, feladatai:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja a saját otthonukban élő, főként időskorú, egyedül élő, fogyatékos-, valamint pszichiátriai beteg személyek részére való segítségnyújtás a krízishelyzet elhárítása céljából, 24 órás készenléttel.

Feladatai:

- Az ellátottnál jelzőkészülék elhelyezése, használat bemutatása és elmagyarázása
- Segélyhívás esetén az ügyeletes gondozó a helyszínen történő haladéktalan megjelenése,
- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtétele,
- Szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése.

II. Az ellátottak köre:

Bordány, Zsombó közigazgatási területén élő azon személyek, akik otthonukban élnek, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászorulók, illetve a segélyhívó készülék megfelelő használatára képesek.

- Egyedül élő 65 év feletti személy,
- Egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy,
- Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(43 db készülék kihelyezésére van lehetőség.)

III. A feladatellátás szakmai tartalma

Az ellátási területen a szegedi székhelyű AXAGER Kft. által kitelepített GPRS segélyhívó készülékek (típus: easyAID) működnek. A készülék GPRS alapú technológiával működő berendezés. A rendszer valós idejű jelzéseket küld, minden jelzés nyugtázható, mert a kapcsolat online kétirányú.

(easy AID készülék gyártója: TELL Software Hungária Kft. web: www.tell.hu)

A készülék üzembehelyezését, programozását (GSM kártya), folyamatos műszaki ellenőrzését és rendszerfelügyeletét is az AXAGER Kft. látja el.

A készülékek elektromos árammal, illetve akkumulátorral is működtetett kivitelűek.

A easyAID GPRS segélyhívó készülékek fő funkciói:

- A vész-és állapotjelzéseket 24 órás készenléti diszpécserközpont fogadja
- A folyamatos kapcsolat- és állapotellenőrzés maximális biztonságot nyújt
- A magas biztonsági szint érdekében tartalék kommunikációs csatorna használata
- A diszpécserközpontból érkező hívásokat automatikusan fogadja és kihangosítja a készülék
- A gondozott vészjelzései visszakereshetően tárolódnak

Felhasználási terület:

- Általános vészhelyzet jelző eszköz
- Baleset, támadás vagy rosszullet - egyszerű gombnyomással történő - jelzése
- A csuklóra rögzíthető pánikgomb lehetőséget biztosít a gondozott szabad mozgására hatótávolságon belül
- Az előre rögzíthető emlékeztetők segítségével elősegíthető a gondozott gyógyszeres kezelése
- A készülék egyszerűen kezelhető, kifejezetten idősek számára, vészhelyzetben való használatra tervezett

A készülékek az ellátott kérésének megfelelően kerülnek a lakásban felszerelésre. Az ellátást igénybe vevő a készülék üzemeltetéséről részletes szóbeli és írásbeli tájékoztatót kap. A készüléken kívül átadásra kerül egy csuklóra rögzíthető kisméretű pánikgomb, melynek használatára akkor is lehetősége nyílik, amikor a házon kívül tartózkodik.

Az ellátott veszélyhelyzet esetén a falra felszerelt vagy a hordozható készülék (vészeladó karóra) gombjának megnyomásával aktiválja a riasztást. A riasztást a távfelügyelet diszpécserközpontjába (AXAGER Kft.) fogadják, a diszpécser központ visszahívja az ellátottat, meggyőződik a vészjelzés okáról, ezt követően értesíti a szerződésben, az „Értesítési utasítás lista”-ban meghatározott személyeket, vagyis a készenlétkben lévő gondozót a segítséget kérő nevének, címének és egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével. A készenléti szolgálatot ellátó személy az intézmény gépjárművével megjelenik az ellátott lakásán 30 percen belül. (munkaidőben az intézmény székhelyén veszi fel a gépjárművet, munkaidőn kívül az intézményvezető külön engedélyével magánál tartja a gépjárművet). Esetenként az ügyeletben lévő polgárőrség segíti a dolgozó kijutását. Az ügyeletes a probléma megoldása után felveszi a riasztási jegyzőkönyvet, majd átadja az intézményvezetőnek.

A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedéseket megteszi.

A kiérkező gondozó a következő feladatokat láthatja el:

- vészhelyzet esetén a megfelelő szakember értesítése,
- elsősegély nyújtása,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása, sebellátás, gyógyszerbeadás, az ellátott mozgatása emelése

Szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátást kezdeményezi.

IV. A szolgáltatások rendszeressége

Az ellátás rendszeressége igény szerint a jelzéseknek megfelelően történik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a nap 24 órájában ügyeleti rendszerben biztosított ellátási forma.

Munkaidőben a területileg illetékes szociális gondozók, munkaidőn kívül és munkaszüneti napokon készenléti ügyeleti rend formájában kerül megszervezésre az ellátás.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, egyszerűsített előgondozási adatlap, nyilatkozat adatkezeléshez, nyilatkozat más ellátás igénybevételéről, KENYSZI tájékoztató, megállapodás, riasztási jegyzőkönyv, havi jelentés a segélyhívásokról, éves összesítés, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén), szociális rászorultság vizsgálata.

VI. Tárgyi feltételek:

Az ügyeletben lévő gondozó részére biztosított mobiltelefon, készletláti táska, a gyors helyszínre érkezés biztosításához az intézmény gépjárműve áll rendelkezésre.

Tanyagondnoki szolgálat

I. A szolgáltatás célja, feladatai

A tanyagondnoki rendszer célja a külterületi, valamint a tanyai lakott helyek intézményi hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az elszigeteltség feloldása.

Ezen szolgáltatási formának jelentős szerepe van a területi hátrányok felszámolásában.

Feladata a különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.

II. Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége a Bordány közigazgatási határán belül élő teljes külterületi lakosságára terjed ki. A tanyagondnoki szolgálat speciális, nem rászorultságon alapuló szolgáltatás.

A külterület területileg és lélekszám szerint három körzetre tagozódik:

I. körzet: Mező dűlő

II. körzet: Béke dűlő, Seregélyes dűlő

III. körzet: Bordány dűlő, Zártkertek

A szolgáltatások területileg Bordány község külterületét érintik.

A személyszállítási feladatokhoz külön engedélyt nem kell kérni az intézményvezetőtől, a tanyagondnok önállóan dönt a munkavégzés során.

III. A feladatellátás szakmai tartalma

Szolgáltatási feladatok

Az alapszolgáltatási feladatok keretén belül a tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakóköznyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapszolgáltatási feladatok:

- családsegítésben való közreműködés
- intézmények és az ellátott közötti kapcsolattartás elősegítése
- házi segítségnyújtásban való közreműködés
- a szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében tájékoztatás nyújtás.
- az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése.

Családsegítésben való közreműködés során a tanyagondnok, ha az ellátott életében olyan problémát észlel, mely szakmai jellegű és az ő szakmai kompetenciáját meghaladja, jelez a családsegítő szolgálat felé. A továbbiakban biztosítja a családgondozó ellátotthoz való eljutását, illetve szükség esetén az ellátott intézménybe történő szállítását.

Az egészségügyi intézmények munkatársainak az ellátottakhoz való eljutását és az ellátottak intézményekbe történő eljutását, amennyiben az objektív okok miatt (pl. rossz terepviszonyok) más módon nem valósítható meg;

Házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnok biztosítja a házi gondozó nem szakmai jellegű tevékenységét, melynek keretén belül elintézi a bevásárlás, kiváltja a gyógyszereket és elbeszélget az idős emberekkel.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az ellátott személy segélyhívása esetén a tanyagondnok segíti az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, amennyiben az időjárás, illetve egyéb problémák miatt akadályoztatva van

Egészségügy ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást oly módon biztosítja, hogy elszállítja az ellátottakat a háziorvosi; szakellátási rendelésekre, a probléma súlyosságától függően értesíti a mentőszolgálatot, továbbá ha igény van rá biztosítja a különböző egészségügyi szűréseken való megjelenést.

- Szolgáltatás jellegű feladatok

A tanyagondnok a személyszállítási feladatai között ellátja:

- óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe, szakköri foglalkozásra, sporttevékenységekre, és intézményi rendezvényekre, illetve onnan visszatörténő szállítását, ha az intézmény munkarendje, vagy a tevékenységek időpontja nem alkalmazkodik a tömegközlekedés rendjéhez.
- betegek háziorvosi rendelőbe, vagy egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását
- kapcsolattartásra kötelezett munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását.
- kórházi, idősek otthonai, stb. látogatás céljára történő szállítást.
- nagybevásárlás céljára történő szállítást, melyet havonta egy alkalommal bevásárló utak szervezésével biztosít.
- az önkormányzat által közzétett és meghirdetett, illetve a település által szervezett egyéb rendezvényre történő szállítást

Ügyintézési feladatok:

A tanyagondnokok oly módon segítenek az ellátottaknak a különböző hivatali, vagy postai ügyintézésben, hogy az ellátottakat elkísérik az érintett helyekre, vagy személyesen intézkednek, ha ezt az ellátottak igénylik.

Lakossági szolgáltatások:

A tanyagondnok a lakossági szolgáltatási feladatai között ellátja a háztartási gépek javíttatását, a gázpalack cseréjét, bútorok szállítását, táp- és terménybeszerzést, postai, - hivatali ügyintézés, valamint besegít az apróbb ház körüli munkákba (pl.: tűzifaaprítás stb.).

Szervezési feladatok:

A művelődési, kulturális, sport és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó feladatokban részt vállal.

IV. A szolgáltatások rendszeressége

A tanyagondnok a körzetét rendszeresen és folyamatosan látogatja. Az útvonaltervet úgy kell elkészíteni, hogy havonta (függetlenül az igény bejelentésétől) a terület minden tanyáját érinteni kell, melynek során meg kell győződni az ott élők helyzetéről és fel kell mérni a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket.

A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek, igények figyelembe vételével változik.

V. Vezetendő dokumentáció:

Tevékenységnapló, gépjármű menetlevél

VI. Tárgyi feltételek:

A tanyagondnoki szolgálat az intézmény telephelyén (Bordány, Szent István tér 1.) működik, ahol a pszichiátriai betegek nappali ellátása is biztosított.

A tanyagondnokok részére az épületben irodahelyiség, személyzeti WC, fürdőszoba, konyha áll rendelkezésre, mindezek mellett váró, étkező, akadálymentes mosdó is található.

Az iroda irodabútorral, személyi számítógéppel (internet kapcsolat), nyomtatóval, telefontal felszerelt. Az irodát a terápiás segítővel közösen használják.

A tanyagondnokok feladatellátásához biztosított személygépkocsi és segédmotor kerékpár.

Szociális étkeztetés

I. A szolgáltatás célja, feladatai:

Feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkeztetéséről való gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjuknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk miatt ezt más módon nem tudják megoldani.

II. Ellátottak köre

A szociális ellátás Bordány közigazgatási területére terjed ki

Különösen:

- a 60 év feletti életkorúak
- átmeneti vagy krónikus miatt megromlott egészségi állapotúak
- fogyatékkal élők
- pszichiátriai betegségben szenvedők
- közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők
- hajléktalan személyek részére biztosított ellátási forma

A szociális étkeztetésben részesülők átlagos létszáma: 100 fő

III. A feladatellátás szakmai tartalma

A szociális étkeztetés az önkormányzat tulajdonát képező étterem által biztosított.

Igény szerint az ellátás biztosítható az étel helyben való elfogyasztásával, házhoz szállítással, illetve az ellátott vagy annak hozzátartozója az intézményből elviheti azt.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani.

Amennyiben az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést biztosítása megoldható.

IV. A szolgáltatás rendszeressége:

Az étkeztetés munkanapokon biztosított.

A házhoz szállítást a szociális gondozók a tanyagondnokok közreműködésével oldják meg.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, nyilatkozat adatkezeléshez, nyilatkozat más ellátás igénybevételéről, KENYSZI tájékoztató, megállapodás, étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről. tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén).

VI. Tárgyi feltételek:

A szociális étkeztetés az intézmény székhelyén biztosított, ahol HACCP élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelelő helyiségek kerültek kialakításra, rozsdamentes, berendezések, jogszabályokban előírt eszközök kerületek beszerzésre.

Az épületben melegítő konyha, ételhordó kiadó helyiség, mosogató helyiség, veszélyes hulladék tároló helyiség, valamint étkező található. Teljeskörűen felszerelt a konyha (pl.: gáztűzhely, ételminta tároló hűtőgép, maghőmérő, rozsdamentes mosogató-, és csepegtető tálca, mosogatógép, kézmosó, rozsdamentes polc rendszer, a dolgozók részére biztosított személyzeti helyiség (mosdó, tusoló, öltöző, stb.).

Támogató szolgálat

I. A támogató szolgálat célja, feladata:

Célja:

- a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével
- az önállóság megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása

A támogató szolgálat feladata:

Az alapvető szükségletek kielégítő segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

II. Az ellátottak köre

Bordány Község Önkormányzata önkormányzati társulást hozott létre a támogató szolgálat feladatellátásra, mely alapján az ellátottak köre: Bordány, Pusztamérges, Forráskút, Úllés, Zsombó közigazgatási területén lakó mozgás-, látás-, hallásszervi-, értelmi fogyatékos-, illetve autista személyekre terjed ki.

A szociális rászorultságot a súlyos fogyatékoság meglétét igazoló dokumentációval állapítható meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma

Személyi segítő szolgálat

- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- a fogyatékkal élő ember személyi, higiénés, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítése,
- segítségnyújtás az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,
- segítségnyújtás a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős, kapcsolatokban egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása.

Tanácsadás, információs szolgáltatás

- a fogyatékkal élő személyeket érintő szolgáltatásokról, juttatásokról, jogokról információnyújtás, ehhez megfelelő adatbázis létesítése, folyamatos frissítése és bővítése. Információ hiányában az illetékes szakemberrel való kapcsolatfelvétel segítése. Szükség szerint tanácsadás, ügyintézés (pl. fogyatékosági támogatás intézése, gyógyászati segédeszköz beszerzése stb.).

Szállító szolgálat

- Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

IV. A szolgáltatás rendszeressége:

A szolgáltatás igény szerinti, orvosi javaslat szerinti, gyakran napi rendszeresség ellátási formát takar. Az ellátás igénybevétele munkanapokon biztosított.

A szolgáltatás formáját, tartalmát és rendszerességét egészségügyi vonatkozásban a kezelőorvosok, szakorvosok utasításai határozzák meg.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, egyszerűsített előgondozási adatlap, nyilatkozat adatkezeléshez, nyilatkozat más ellátás igénybevételéről, KENYSZI tájékoztató, megállapodás, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, gondozási terv (nem kell készíteni, ha az ellátott kizárólag szállítást, vagy tanácsadást vesz igénybe), gondozási napló, havi összesítő adatlap személyi segítség idejéről, menetlevél, szállítási elszámoló adatlap, havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számításáról, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén), szociális rászorultság vizsgálata.

VI. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás az intézmény székhelyén működik. Ügyfélfogadás esetén a jogszabályban előírt feltételek biztosítottak az épületben: jól megközelíthető, teljes körűen akadálymentesítették a helyiségek, személyzeti és ellátotti mosdók kialakítottak. A személyi segítőkre külön iroda helyiség áll rendelkezésre, ahol biztosított a számítógép internettel, telefon, fénymásoló, nyomtató. Lehetőség nyílik az ellátott személyi higiéniájának biztosítására (akadálymentes fürdő, mosógép).

A személyszállítást két gépkocsi biztosítja, mely közül az egyik akadálymentesített, rendelkezik rámpával, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, alkalmas kerekesszékes személy szállítására.

Családsegítő szolgálat

I. A szolgáltatás célja, feladata

Célja: A családsegítő szolgálatban folyó munka céljait és feladatköreit az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról határozza meg.

„64. § (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.”

A fenti célok elérése érdekében feladata:

A szociális és mentálhigiénés alapellátás megszervezése és nyújtása egyének, családok és csoportok részére.

A helyi szociális szükségletek feltárásának és megoldásának az elősegítése. Preventív lehetőségek kidolgozása és javaslása.

A családokkal kapcsolatban lévő intézmények, önkéntes, társadalmi és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolása, és az intézmények közötti, illetve a kliensek és az intézmények közötti kapcsolat javítása. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtetése.

II. A tevékenység célcsoportjai:

- a tanyán élő családok, mivel a településre jellemző, hogy a lakosság magas arányban él a külterületen
- szociálisan hátrányos helyzetben élők
- fogyatékkal élők, pszichés betegségben küzdő személyek, szenvedélybetegek
- sokproblémás családok, ezen belül különösen, ahol szociális gondok kapcsolódnak különböző családon belüli devianciával, mint pl. alkoholizmus, bántalmazás stb.
- krízishelyzetben lévők
- tartós munkanélküliek

A közösségi jellegzetességeket figyelembe véve olyan családok és egyének igényeit is igyekszik a szolgálat figyelembe venni, ahol nincsenek súlyos szociális és mentálhigiénés gondok.

III. Feladatellátás szakmai köre:

Egyéni esetkezelés és szociális munka családokkal:

A segítséget igénylő egyének és családok *szociális és mentálhigiénés gondozása*: A munkafolyamat kezdete: - probléma feltáró interjú,- probléma meghatározás

A célzott beszélgetés lényege: a kapcsolatot igénylő, kliens problémáinak feltárása, a probléma rendszerezése, átláthatóvá tétele, közöttük az eligazodás segítése. A megfogalmazott probléma megoldási módjának megkeresése, a kliens erősítése saját megküzdő mechanizmusának segítségével.

Amennyiben nem egyszeri segítő beszélgetésben nyújt segítséget a családsegítő, cselekvési tervet készít a további közös munkára vonatkozóan, amelyben rögzíti az elérendő célokat és az ezekhez szükséges feladatokat.

Amennyiben szükséges a gondozásba vétel, szerződést készít a klienssel, amelyben rögzíti a kliens és a segítő feladatait a kitűzött célok elérése érdekében.

A közös munka során visszatérhetnek a szerződéshez és azt igény szerint módosíthatják.

A kliensnek nyújtott segítség elemei lehetnek:

- Krízisintervenció
- Segítő beszélgetés
- Tanácsadás (életvezetési)
- Információnyújtás, tájékoztatás
- Ügyintézés
- Közvetítés (intézmények és a kliens között, vagy lakossági felajánlások és a rászorulóknak között, stb.)
- Családlátogatás

Családlátogatás: a családgyógyozó a klienst a tartózkodási helyén illetve az otthonában is megkeresheti. Erre szükség lehet, ha a kliens kéri (pl. átmenetileg akadályoztatott a mozgásában), a segítővel így állapotok meg (pl. havi egyszeri látogatás), feltételezhető veszélyeztetettség vagy krízis esetén, ha az intézmény valamilyen szolgáltatását ismerteti vagy tagokat toboroz induló csoporthoz, stb, ha valamilyen más intézmény környeztanulmány elkészítésére kéri fel.

A felsoroltakat szükség szerint alkalmazzuk a helyzetnek megfelelően.

Esetátadás: amennyiben lehetséges közös megbeszélésben történik, ahol jelen van a kliens az előző családgyógyozó és az új családgyógyozó. Ha erre nincs mód az esetenapló átadásával, amelyben rögzítésre kerül az átadás ténye, időpontja, az új családgyógyozó neve, az átadás oka.

Esetlezárás: Akkor következik be, ha sikerül elérni a kitűzött célokat, ha a kliens nem érdekelt a közös munka folytatásában, a kliens az előzetes megállapodás ellenére sem együttműködő vagy az együttműködésre kijelölt idő lejár.

Szociális munka csoportokkal:

álláskeresők részére klub kertében csoportfoglalkozás

- rendszerességgel kerül megszervezésre
- Célja: segítséget nyújtani a munkába való visszaintegrálásba
- Témái: álláslehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése (újság, internet), önéletrajz írásában való segítségnyújtás, tanácsadás, információnyújtás, munkakereséssel kapcsolatos tapasztalatok csoportban való megbeszélése, önismeret fejlesztés

Közösségi szociális munka:

Közösség fejlesztő és- szervező szociális munka, amely a térség, illetve a települések helyi közösségeinek kezdeményező és cselekvőképességének fejlesztését jelenti, a lakosság önszervező erejének a növelése. Ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munka, amely segítheti, kiegészítheti és megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat.

Egyéb tanácsadás:

A jogász segítséget nyújt lakásbérleti jogviszonnyal, adásvételi, tartási, járadéki szerződésekkel, családjogi, munkajogi, gyámügyi kérdésekkel stb. kapcsolatosan felmerülő problémák tekintetében a megfelelő hatósághoz való elirányításban, de ügyvédi munka végzésére nem jogosult.

Fogadóórák:

Bordány- Faluház: csütörtök: 12-14 óráig

Az ellátás igénybevétele biztosított heti rendszerességgel. A Faluházban működő jogi tanácsadás a családgyógyozók rendelkezésére áll előre leegyeztetett időpontban, konzultációk alkalmával.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése érdekében a családgyógyozó feladata:

- Tájékoztatja a település lakosságát és intézményeit, szervezeteit a családsegítő szolgálat munkájáról, tájékoztatja őket a veszélyeztetettség, krízishelyzet jelzésének lehetőségéről
- Felhívja a figyelmet a veszélyeztetettség, krízishelyzet jelzésének jelentőségére
- Fogadja a beérkezett jelzéseket
- Felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásról való tájékoztatás érdekében
- A veszélyeztetettség, krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, esetmegbeszélést, adott eset kapcsán esetkonferenciát szervez
- A családgyógyozó a településen a jelzőrendszer tagjainak legalább negyedévente esetmegbeszélést szervez
- Az intézkedések megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt
- Figyelemmel kíséri az érintett személyt, családot, illetve a veszélyeztető körülményeket, szociális szolgáltatások iránti szükségleteiket

Esetmegbeszélés, esetkonferencia, szupervízió

Az intézmény a családgondozók munkájának hatékony ellátása érdekében esetmegbeszélést, szupervíziót, esetkonferenciát alkalmaz.

Estemegbeszélés: esetvezetéssel kapcsolatos problémák közös megbeszélése az adott probléma kreatív megoldását segíti.

A családgondozók részére havonta esetmegbeszélést szervezünk az intézményvezető vagy családgondozó levezetésével.

A településeken a jelzőrendszer tagjainak a családgondozó által szervezett esetmegbeszélés kéthavonta, illetve szükség esetén gyakrabban. A családgondozó vezetésével.

Esetkonferencia: adott eset kapcsán szükség esetén. Részt vesznek: családgondozó az érintett jelzőrendszeri tagok, kliens és családja, levezető családgondozó.

Szupervízió: a szakmai interakcióra, az együttműködés és a kommunikáció problémáira és konfliktusaira reflektáló tanácsadási folyamat

A családgondozók részére negyedévente kerül megszervezésre a szupervízió. Szakképzett szupervízor vezetésével, megbízás alapján.

IV. A szolgáltatás, formája, rendszeressége:

Az ellátási formát munkanapokon az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet igénybe venni.

V. Vezetendő dokumentáció:

- Forgalmi napló,
- Esetnapló (egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén), együttműködési megállapodás, KENYSZI tájékoztató, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről.

VI. Tárgyi feltételek:

Lsd: 34 oldal. VI. pont

Gyermekjóléti szolgálat

I. A szolgáltatás célja, feladata:

Célja: A gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése illetve a családból kikerült gyermek visszahelyezése.

A gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó feladatai:

- A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése
- A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése
- Javaslatétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására
- A védelemben vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, ill. utógondozása
- A helyettes szülői hálózat szervezése
- Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok
- Jelzőrendszer működtetése

II. tevékenység célcsoportjai:

Elsősorban a településen élő hátrányos, nehéz anyagi/szociális körülmények között élő gyermekek és családjaik.

III. szolgáltatás szakmai tartalma

A gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó feladata a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, ellátásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást szervez, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,

- segíti a gyermeket, illetve szülőjét az átmeneti gondozáshoz való hozzájutáshoz, ezt szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve a gyerek hazakerülésének elősegítésében
- szabadidős programok szervezése, a településen lévő programok nyilvántartása, figyelemmel kísérése
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- a gyermekjóléti szolgálat - a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően - biztosítja a felügyelt kapcsolattartáshoz szükséges semleges helyszínt, a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét. A gyermekjóléti szolgálat a felügyelt kapcsolattartáson történekről és a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról a felügyelt kapcsolattartás megvalósulását követően tájékoztatja a gyámhivatalt.

A gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermek elhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- egészségügyi és szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- az iskoláztatási támogatás szüneteltetése során családgondozással vagy/és tájékoztatással segíti a gyermeket és családját, illetve szükség esetén értesítéssel él, ha a gyermek érdekében hatósági intézkedést lát indokoltnak,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban Nyr.) 13/B-13/H.§ alapján az Igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait betartva, az adatokat időben szolgáltatva végzi gondozói tevékenységét.

Javaslatétel a gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására:

A gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a jegyzőnek a gyermekvédelemben vételére, a jegyzőnek és a városi gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére.

A javaslatban ismertetni kell a gyermek helyzetét különösen veszélyeztető körülményeket, a gyermek személyiségének feltárt jellemzőit, a szülő nevelési tevékenységét és a család szociális helyzetére vonatkozó adatokat, az addig biztosított alapellátásokat, továbbá a gyermek és a szülő együttműködési készségét illetve hiányát.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a szolgálat csak a veszély tényét és jellegét nevezi meg és a többi adat feltárásának mellőzésével tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A védelemben vételéhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok:

Amennyiben az első fokú gyámhatóság a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10.) Kormány rendelet 85.§-a alapján – a védelemben vétel mellőzésével – felhívta a gyermekjóléti szolgálatot az alapellátás keretében történő segítség nyújtásra, a gyermekjóléti szolgálat felveszi a kapcsolatot a gyermekkel, illetve családjával és szükség szerint biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

A gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz a gyermekvédelembe vételére, ha a szolgálat előzetesen megkísérelte a veszélyeztetett gyermeknek az alapellátás keretében történő segítségét, de az a gyermek vagy a szülő megfelelő együttműködésének hiánya miatt nem vezetett eredményre.

A védelembe vétel során a kirendelt családgondozó feladata:

- a gyermek gondozásának, ellátásának szervezése és a szülői nevelés támogatásának folyamatos biztosítása,
- az első fokú gyámhatóság tájékoztatása a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről.

A gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése érdekében:

A gyermekjóléti szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást az egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti. Az együttműködés keretében elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A családgondozás során a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó feladatai a következők:

- személyes segítő kapcsolat keretében a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállítása
- folyamatos kapcsolattartásuk segítése
- a szülők támogatása nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismereteinek gyarapításában
- közreműködés a család lakáskörülményeinek rendezésében
- a szülők szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutásának, ügyeik intézésének támogatása
- tájékoztatja a gyámhivatalt a szülő-gyermek kapcsolat és a szülő életkörülményeinek alakulásáról
- a gyermekjóléti szolgálat családgondozója a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.

Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, tanulmányai folytatásának, vagy iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatás segítése.

Helyettes szülői hálózat szervezésével kapcsolatos feladatok

- felkutatja a helyettes szülőnek jelentkező személyeket,
- a gyermekjóléti szolgálat közreműködik a településen a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról
- tájékoztatást ad a szakmai felkészülés lehetőségéről és a működési engedély megszerzésének módjáról,
- a helyettes szülőt ellátja szakmai tanáccsal és vele folyamatos együttműködést tart fenn,
- szervezi és biztosítja a helyettes szülők folyamatos képzését, ellenőrzését
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről

Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok

- az átmeneti nevelésbe vett gyermek örökbe fogadható nyilvántartására irányuló eljárás során a gyámhivatal megkeresése
- környezettanulmányt készít
- véleményt ad arról, hogy ez a gyermek érdekét szolgálja-e
- továbbá figyelemmel kíséri az örökbe fogadni szándékozó személyhez gondozásra kihelyezett gyermek ellátását, a szülő-gyermek kapcsolat alakulását, a gyermeknek a családba történő beilleszkedését, és a gyámhivatal által kitűzött határidőre megküldi az örökbefogadásra vonatkozó javaslatát.

Jelzőrendszer működtetése, intézményekkel történő együttműködés

A jelzőrendszer zökkenőmentes működtetése érdekében a jelzőrendszeri tagok, és kiemelten a törvényben meghatározott résztvevők esetében rendszeres szakmai kapcsolat szükséges. Ennek megvalósítása érdekében a gyermekjóléti szolgálat nagy hangsúlyt fektet a szolgálat működéséről történő tájékoztatásnak, mely létrejöhet:

- szóbeli tájékoztatás,
 - beérkező kliens esetében az intézményben,
 - családlátogatás alkalmával,
 - szülői értekezleten való részvétellel,
 - nevelői és egyéb értekezleteken történő közléssel,
 - személyes szakember megkeresés és konzultáció folytán,
- szórólapokon történő bemutatás,
- rádióban, televízióban történő riport, intézménybemutatás alkalmával,
- írott médiában megjelenő cikk, vagy hirdetés formájában,
- szakmaközi értekezletek, konferenciák során,
- éves értékelés, tanácskozás, beszámoló alkalmával,

A szakmaközi esetmegbeszélések rendszerességét azok szükségszerűsége és a jogszabályban meghatározott előírás adja.

A jelzőrendszeri tagokkal rendszeres szakmai és szakmaközi konzultációt folytat a szolgálat. Ezek értekezletek, és előadások keretében zajlanak. A védőnőkkel való konzultáció keretében kerülnek átadásra a legfontosabb és legfrissebb információk a gyermekekkel és családjaikkal a további gondozási menettel kapcsolatban.

A gyámhivatal gyámhatóság ügyintézőivel naprakész telefonos és személyes, illetve elektronikus kapcsolat biztosított.

A rendőrkapitányság szakembereivel szintén a fentiekben leírtak alapján történhet a kapcsolattartás. Velük havi-negyedévi egy alkalommal személyes beszélgetés történik, a gondozott gyermekek és a település gyermekvédelmi helyzetének áttekintése céljából.

A gyermekjóléti szolgálat az alábbi szakmai együttműködések szervezi meg:

- Team
- Esetkonferencia
- Esetmegbeszélés
- Tanácskozás

Az esetmegbeszélés, és esetkonferencia szakmai protokollját (módszertani ajánlás) figyelembe véve szervezi a gyermekjóléti szolgálat a megbeszéléseket.

Az esetmegbeszélések fajtája lehet:

- Szakmaközi megbeszélés aktuális témában, feladatok, kezelendő gyermekvédelmi problémák kapcsán,
- Szakmai megbeszélés zárt csoporton belül,
- Szakmaközi és zárt megbeszélés egy-egy eset kapcsán,
- Gyermekvédelmi tanácskozás megtartása előtt a települést érintő gyermekvédelmi mutatószámok, felmerülő problémák kezelése, célkitűzések meghatározása érdekében,

Az esetmegbeszéléseken, ha - gyermek ügyével kapcsolatban zajlik is, maga a gyermek és szülője nincs jelen. Az esetmegbeszélések rendszeressége igény szerinti, de minimum két havi rendszerességgel meg kell történnie. A megbeszéléseken elhangzottakról a jegyzőkönyvön kívül, emlékeztető készítése szükséges, mely megküldése az érintett felek részére is megtörténik.

Esetkonferencia:

Megszervezése minden olyan eset kapcsán szükséges és kötelező, melyben valamilyen hatósági intézkedésre történik javaslattevés, illetve szükség szerint megszervezhető, ha valamely ellátási forma igénybe vétele körvonalazódik. (pl. átmeneti gondozási forma, pszichológiai tanácsadás stb..)

Az esetkonferencia résztvevője a gyermek és családtagjain kívül a jelzőrendszer érintett tagjai.

Családgondozói feladatok a jelzőrendszer működtetés kapcsán:

- Tájékoztatja a település lakosságát és intézményeit, szervezeteit a családsegítő szolgálat munkájáról, tájékoztatja őket a veszélyeztetettség, krízishelyzet jelzésének lehetőségéről
- Felhívja a figyelmet a veszélyeztetettség, krízishelyzet jelzésének jelentőségére
- Fogadja a beérkezett jelzéseket
- Felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásiról való tájékoztatás érdekében
- A veszélyeztetettség, krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez
- A családgondozó a településen a jelzőrendszer tagjainak legalább negyedévente esetmegbeszélést szervez
- Az intézkedések megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt
- Figyelemmel kíséri az érintett személyt, családot illetve a veszélyeztető körülményeket, szociális szolgáltatások iránti szükségleteiket

Egyéb szolgáltatáshoz való hozzásegítés:

- **Gyermekjogi tanácsadás:** A gyermekjogi képviselő minden hónap negyedik szerdáján tart fogadóórát 13-16 óráig Mórahalmon a gyermekjóléti szolgálat irodájában
- **Gyógyypedagógiai tanácsadás** megszervezése a Pedagógiai Szakszolgálattal (Mórahalom) való együttműködés alapján történik, a helyi nevelés-oktatási intézményekben elérhető utazó

IV. Szolgáltatás igénybevételének rendszeressége

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Az ellátási formát munkanapokon az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet igénybe venni.

Szabadidős programok szervezése esetén ettől eltérő lehet.

Igény szerint előzetes egyeztetést követően gyermekláthatás biztosítását a szolgálat biztosítja munkaidőn kívül is.

V. Vezetendő dokumentáció:

A gyermekeink védelmében elnevezésű adminisztrációs adatlap és a IX. számú adatlap, nyilatkozat az együttműködésről, tájékoztatásról

VI. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatásnyújtás az intézmény székhelyén biztosított. A szolgáltatásnyújtásokhoz (gyermekjóléti és családsegítő szolgálat) biztosított várakozóhelyiség, irodahelyiség, interjúszoba, személyzeti és ellátotti mosdó helyiség.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozói közös irodahelyiséget használnak. Biztosított részükre egy interjúszoba, mely lehetővé teszi a klienssel történő négy szemközti beszélgetést. A családgondozó részére biztosított a személyi számítógép (internet csatlakozással), telefon, nyomtató+fénymásoló, irodai bútorzat (zárható).

A családlátogatáshoz biztosított a szolgálati kerékpár, illetve a tanyagondnokok segítik a külterületre jutást.

Védőnői Szolgálat

I. A szolgáltatás célja, feladata:

A települési önkormányzat által fenntartott körzeti védőnői szolgálat célja:

az egészségügyi alapellátás részeként- a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló megelőző tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés. A körzeti védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya, ill. 0-6 éves korú gyermek él.

II. Ellátottak köre

A védőnők feladataikat védőnői körzetek szerint látják el. A védőnői körzetek száma 2.

- A településen élő várandós anyák,

- 0-14 évesek, ill. serdülők és családtagjaik

III. Szolgáltatások elemei:

- a növédelem
- a várandós anyák gondozása
- a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban
- a 0-6 éves korú gyermekek gondozása
 - óvodai ellátásban részesülő gyermekek ellátása
- az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermekek gondozása
- családgondozás
- egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában való részvétel

Együttműködnek a védőnők

- a gyermekorvosokkal
- szülész- nőgyógyász szakorvosokkal
- házi orvosokkal
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal
- szociális és egészségügyi ellátást nyújtó intézményekkel

IV. Kapcsolattartás

Munkanapokon 8-16 óra között vehető igénybe a szolgáltatás.

Tanácsadás: Hétfő:8-10 óráig

A településen működik a Baba - és Kismama klub.

V. Vezetendő dokumentáció:

Várandós-, csecsemő nyilvántartó, oltás-, terhes-, gyermek egészségügyi-, iskolás egészségügyi törzslap, munkanapló, gondozási terv, (terhes-, gyermekágy-, újszülött-, csecsemő, 1-3 éves-, 3-6 éves), óvoda-, iskola egészségügyi napló, növédelmi gondozási törzslap.

VI. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás az intézmény telephelyén (Bordány, Kossuth utca 53/1.) működik. Az épület könnyen megközelíthető, akadálymentesített. A következő helyiségekkel rendelkezik az épület: előtér (babakocsi tároló), akadálymentes mosdó, váró, 2 db iroda helyiség, személyzeti öltöző, mosdó, tusoló, valamint kerthelyiség.

A helyiségek teljeskörűen felszereltek, mint pl.: iroda: irodai bútorok, személyi számítógép (internet), nyomtató+fénymásoló+fax, telefon, zárható szekrény, egészségügyi eszközök /digitális mérleg, vérnyomásmérő, szívhang hallgató, vércukormérő, digitális baba mérleg, hallásvizsgáló készülék, légzésfigyelő, a váróban: TV, dvd lejátszó, pelenkázó, játékok, újságok, székek.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

A lakosság az intézmény nyitva tartásáról, elérhetőségeiről, az igénybe vehető szolgáltatásokról tájékozódhat a településeken rendszeresen megjelenő helyi újságban (Bordányi Napló), a település honlapján (www.bordany.hu), valamint személyesen az intézményben, illetve az intézmény által kiadott szórólapok által.

Pénzkezelés

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a gondozók átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismét átvételi elismervény fejében adja vissza. A tényleges kiadásokról nyugta alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevőnek. Az elszámolás megtörténtét az igénybe vevő az aláírásával igazolja

Adminisztráció

A szociális gondozók, személyi segítők, terápiás segítők, családsegítők, gépkocsivezetők, valamint a tanyagondnokok a szolgáltatás törvényi, rendeleti szabályozásoknak megfelelő dokumentációt vezetnek.

Jogszabály alapján a kijelölt adatszolgáltató munkatársaknak a KENYSZI, valamint az NRSZH szociális regiszterébe adatszolgáltatást szükséges nyújtani.

A dokumentáció vezetését havonta ellenőrzi az intézményvezető.

Gépjárműkezelés

A szolgálatok keretében ellátandó feladatokat az intézmény rendelkezésére álló járművek segítségével látják el.

A gépjárművek használatára, kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai

Az Szt. 94/E.§. értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A szociális ellátásban részesülő ellátottak adatait a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak alapján kezeljük. A megszerzett adatokat harmadik fél részére csak az ügyfél engedélyével, illetve írásos felhatalmazására adjuk ki. A szolgáltatások során be kell tartani a szociális munka etikai kódexének előírásait.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz
- b) testi épséghez
- c) testi-lelki egészséghez való jogra

A Szt. 94/F.§ (2) értelmében a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

Az akadálymentes környezet biztosítására

Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására

A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy –javítás

lehetőségeinek megteremtésére,

Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására

társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére,

kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére

Érdekvédelem

Ha a szolgáltatással kapcsolatban az ellátott hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Amennyiben az ellátott panaszával kapcsolatban a szolgálat vezetője 15 napon belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Bordány Község Önkormányzata) fordulhat.

Betegjogi, Gyermekjogi és Ellátott jogi képviselő is segíti az intézmény által ellátottak érdekeinek védelmét, az ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítását (elérhetőségük az intézményben kifüggesztésre kerül):

| | | |
|----------------------|------------------------|----------------|
| Dr. Dubecz György | gyermekjogi képviselő | 06-20/4899-626 |
| Dr. Benedek Izabella | betegjogi képviselő | 06-20/4899-544 |
| Petrich István | ellátottjogi képviselő | 06-20/4899-606 |

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézményben közfeladatot ellátó személyek a 1993. évi III. tv. 94/L. § (2) alapján az alábbi munkakörökben alkalmazottak:

- Házi segítségnyújtást végző gondozó,
- Családgondozó
- Támogató szolgálatot végző gondozó
- Előgondozást végző személy
- Tanyagondnok

Bordány, 2013. február 5.

P.H

.....
Farkasné Lippai Ágota
intézményvezető

Záradék

Az Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ Szakmai programját Bordány Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2013. (II....) Ö. határozatával jóváhagyta. Jelen Szakmai program rendelkezései 2013. napjától lépnek hatályba.

Bordány, 2013. február

P.H

.....
Farkasné Lippai Ágota
intézményvezető

Melléklet:

1. Szervezeti ábra
2. Megállapodások
3. Házirend
4. SzMSz