

E l ő t e r j e s z t é s

a 2013. évi köztisztviselői teljesítmény-követelmények főbb céljainak meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 2012. február 29. napjáig volt hatályban, melynek értelmében a helyi önkormányzatnál a jegyző, a képviselő-testület által megjelölt célok alapján évente meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket. A teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat évente előre meg kell határozni.

A fent részletezett, hatályát veszett szabályozás szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testületnek kellett döntenie. A 2012. március 1. napján hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § e) értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell. A fent kifejtettekből megállapítható, hogy 2012. március 1-je után is a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármester állapítja meg.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133. § (1) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

A hatályos jogszabályok ugyan nem tartalmazzak olyan előírást, amely szerint a teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló célokról a képviselő-testületnek kellene döntenie, de mindenképpen fontosnak tartom, hogy a képviselő-testület is jóváhagyja, hiszen azok között önkormányzati, települési célok is rögzítve vannak.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Tárgy: a 2013. évi köztisztviselői teljesítmény-követelmények főbb céljainak meghatározása

A Képviselő-testület megtárgyalta Bordány Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők 2013. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célokról szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Bordány Község Önkormányzatának a köztisztviselőkkel szemben 2013. évre támasztandó teljesítmény-követelmények alapjául az alábbi célokat határozza meg:

Az Önkormányzat gazdasági programja alapján meghatározott átfogó célok:

- A település fejlesztési céljainak elérése érdekében a pályázatok útján az Önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása.
- Bordány Község Önkormányzatának 2011-2014. között terjedő időszakra szóló Gazdasági Programjában szereplő feladatok időarányos teljesítése

Pénzügyi-gazdasági célok

- az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásában a gazdálkodás szabályszerűségének maradéktalan biztosítása mellett a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékossági szempontok messzemenő figyelembevételével,
- a 2013. évi költségvetésben elfogadott fejlesztési feladatok végrehajtásának biztosítása, a működési kiadások koordinálása, az intézmények zavartalan működésének biztosítása, finanszírozásuk időben történő végrehajtása,
- a helyi adóbeszedés hatékonyságának szinten tartása, javítása, az adófizetési morál javítása, az önkormányzati kintlévőségek minél nagyobb arányú behajtása,
- a még függőben lévő pályázatok pénzügyi elszámolásainak eredményes befejezése, az állami, EU-s támogatás mihamarabbi lehívása érdekében,
- a feladatok ellátása során törekedni kell az önkormányzati vagyon hatékony hasznosítására. Az ehhez vonatkozó szerződések önkormányzati érdekből történő módosításának, megszüntetésének kezdeményezésére. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása, a vagyoneértékelés, értékebecslés, elvégzése.

A képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos célok

- a Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések színvonalas szakmai igazgatási és jogi előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása. A Képviselő-testület üléstervében szereplő napirendek határidőben történő előkészítése. A megalkotott rendeletek érvényesülésének figyelemmel kísérése, a hozott határozatok időbeni végrehajtása,
- a Képviselő-testület és a bizottsági ülések jegyzőkönyveit, az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni és azok egy példányát a Csongrád megyei Kormányhivatalhoz fel kell terjeszteni.

Közigazgatási-hatósági célok

- A Polgármesteri Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő pontos betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése,
- az ügyfélfogadási idő betartása, ügyfélbarát ügyintézés biztosítása,
- a törvényesség, az ügyintézési határidő, valamint a Ket. előírásainak maradéktalan betartása a hatósági munka valamennyi területén,

- a lehető legalaposabb, szakmailag legmagasabb színvonalú döntések a lehető legrövidebb időn belül kerüljenek meghozatalra,
- az ügyintéző feladatkörébe tartozó jogszabályi változások folyamatos, napi tanulmányozása, az eredményes gyakorlati alkalmazásuk érdekében,
- a lehetőségekhez mérten biztosítani kell a közigazgatási tevékenység informatikai továbbfejlesztését, figyelemmel az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez szükséges feltételek megteremtésére,
- továbbra is biztosítani kell a köztisztviselők szakmai fejlődésének lehetőségét, a különböző képzések, oktatások igénybevételével.

Aktuális kiemelt célok:

- az Alaptörvényben és az ehhez kapcsolódó már elfogadott, valamint a jövőben elfogadandó legfontosabb, úgynevezett sarkalatos törvényben foglaltak figyelemmel kísérése és az ebből adódó feladatok végrehajtása,
- megfelelés a Járási Hivatal felállításával kapcsolatos szervezeti átalakításoknak, a járási hivatal létrehozásából eredő belső hivatali szervezeti struktúra minél gyorsabb átalakítása
- a kiemelt beruházások lebonyolításában való közreműködés: szennyvíztisztító telep és csatornahálózat kiépítése, faluház napelemekkel történő felszerelése, ivóvízminőség javítását célzó projekt, stb.
- a Települési Rendezési Terv elkészítése, ezen belül a Helyi Építési Szabályzat és a Szabályozási Terv elkészítése,
- a Startmunka programban foglalt önkormányzati feladatok végrehajtása, az ezzel kapcsolatos jogszabályváltozások folyamatos figyelése és betartása,
- folytatni kell a közcélú foglalkoztatást, a költségvetési helyzet miatt kiemelt szerepet szánva az önkéntes foglalkoztatásnak
- önkormányzati pályázatok rendszeres figyelemmel kísérése, kiemelten a még elérhető európai uniós forrásokat (DAOP, TÁMOP, stb.),
- a települési honlap folyamatos és napi karbantartása, frissítése, a nyilvánosság biztosítása,
- továbbra is kiemelt feladat a környezetbarát zöld hivatal megteremtése. Például: a napi ügyintézés, kapcsolattartás során növelni kell az újrahasznosított papír használatát az új papírokkal szemben. A kétoldalas nyomtatással, és az újrapapír használatával csökkenteni kell a lapfogyasztást. A lehetőségekhez mérten át kell állni az elektronikus dokumentumtárolásra. A Bordányi Polgármesteri Hivatalban is be kell vezetni a szelektív hulladékgyűjtést.

Határidő: azonnal

Felelős: Tanács Gábor polgármester és Dr. Fodor Ákos jegyző

Határozatról értesül:

Tanács Gábor, polgármester

Dr. Fodor Ákos, jegyző

csoportvezetők

Bordány, 2013. február 8.

Tanács Gábor
polgármester